

EXINEG-L

Instructivo para el Sustentante

IESCH



CONTACTO

Mtra. Myriam Pulido Villarreal
Coordinadora del Departamento de Exámenes
Institucionales

EXINEG-L

Instructivo para el Sustentante

El *Examen Institucional de Egreso en Línea (EXINEG-L)*, diseñado por el *Instituto de Estudios Superiores de Chiapas (IESCH)*, permite que el sustentante pueda presentar un examen en línea desde su casa o desde otro sitio que reúna las condiciones de aislamiento y seguridad necesarias, por medio de un equipo de cómputo adecuado con conexión a internet.

Esta modalidad de aplicación se lleva a cabo con apoyo de una plataforma que registra y supervisa su actividad en todo momento.

Los candidatos a presentar el *EXINEG-L*, una vez registrados, recibirán un correo electrónico antes de la aplicación con las indicaciones para sustentarlo.

En este instructivo se explica cómo preparar el lugar en donde se realizará el examen, cómo ingresar a la plataforma que le permitirá responderlo de forma segura, cómo contestar un Examen de Prueba, así como las instrucciones para presentar el Examen Real en la fecha y hora señaladas.

CONTENIDO

1. Antes de la aplicación del EXINEG-L

- A) Matrícula, usuario y contraseña
- B) Espacio físico
- C) Materiales permitidos para la resolución del examen
- D) Condiciones mínimas del equipo de cómputo
- E) Inscripción al Classroom EXINEG
- F) Pasos para comprobar que el equipo de cómputo es funcional
- G) Examen de Prueba

2. El día de la aplicación del EXINEG-L

- A) Preparación para el examen
- B) Resolución de la primera sesión
- C) Reingreso después del receso
- D) Finalización del examen

3. Comportamiento ético del sustentante

1. Antes de la aplicación del EXINEG-L

Antes del día del examen revise que cuenta con su matrícula, usuario y contraseña de la cuenta institucional con el dominio

@institucionalesiesch.edu.mx.

También tiene que llevar a cabo correctamente algunas actividades en el ***Classroom EXINEG*** para verificar que el equipo de cómputo en el que realizará el examen cuenta con los requisitos técnicos y de conectividad a internet mínimos.

Es ***importante*** que adquiera experiencia en el ingreso y uso de la plataforma para el EXINEG-L.

HORARIO DE
APLICACIONES
DEL **EXAMEN
DE PRUEBA**

EXAMEN DE PRUEBA

<i>FECHAS 2024</i>	<i>HORARIOS</i>
05-06 DE SEPTIEMBRE	BLOQUE 1 – 13 HORAS (1 PM) BLOQUE 2 – 15 HORAS (3 PM)
06-07 DE NOVIEMBRE	BLOQUE 1 – 13 HORAS (1 PM) BLOQUE 2 – 15 HORAS (3 PM)
INGRESAR <u>UNA HORA ANTES</u> PARA EL REGISTRO	

HORARIO DE
APLICACIONES
DEL **EXINEG-L**

EXAMEN REAL

FECHAS 2024

HORARIOS

12-13 DE SEPTIEMBRE

BLOQUE 1 – 13 HORAS (1 PM)

BLOQUE 2 – 15 HORAS (3 PM)

13-14 DE NOVIEMBRE

BLOQUE 1 – 13 HORAS (1 PM)

BLOQUE 2 – 15 HORAS (3 PM)

*****INGRESAR UNA HORA ANTES PARA EL REGISTRO*****

A) Matrícula, usuario y contraseña

- Tome nota del número de matrícula, el usuario y la contraseña de acceso que le fueron enviados a su ***correo electrónico personal***.

Matrícula: 1234

Nombre: PULIDO VILLARREAL MYRIAM

Licenciatura: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Plantel: TAPACHULA

Usuario: 1234@institucionalesiesch.edu.mx

Contraseña: IESCH1234 (sensible a mayúsculas)

Información ficticia usada exclusivamente con fines demostrativos para el presente instructivo

- **Lea completamente este instructivo.**

A) Matrícula, usuario y contraseña

- Debe contar con una ***identificación con fotografía***. Las identificaciones permitidas son la credencial para votar (INE), el pasaporte vigente expedido por la Secretaría de Relaciones Exteriores o la licencia para conducir expedida por la Secretaría de Tránsito del Estado.
- En el caso de sustentantes de ***nacionalidad extranjera*** deberán presentar la Tarjeta de residencia temporal o permanente expedida por el Instituto Nacional de Migración.
- Los casos con problemas específicos relacionados con la identificación del sustentante se revisarán puntualmente con el ***Departamento Institucional de Servicios Escolares*** del IESCH.

B) Espacio físico

Para presentar el examen, elija y acondicione un **"espacio de aplicación"** en su domicilio o el de algún amigo, vecino o familiar, en el cual colocará su equipo de cómputo, hará las pruebas pertinentes y presentará el examen. Para ello deberá:

- Seleccionar un espacio preferentemente **cerrado, silencioso y bien iluminado.**
- Ubicar la **computadora** en un escritorio o mesa rígida, preferentemente cercana o **cableada** al módem, para reducir el riesgo de pérdida de conexión a **internet.**

B) Espacio físico

- Utilizar un ***asiento cómodo*** que permita que la ***cámara*** de su equipo de cómputo quede a la altura de su rostro.
- Conectar la ***computadora*** y el ***módem***, de preferencia, a algún dispositivo de respaldo de energía eléctrica (***no break***) que provea energía regulada, en caso de algún corte en el suministro eléctrico.
- Disponer, en el espacio donde se encuentra su equipo de cómputo, únicamente los ***materiales permitidos*** para la resolución del examen.

C) Materiales permitidos para la resolución del examen

Num.	Licenciatura	Calculadora	Libros
1	Administración	Financiera no programable	Ninguno
2	Arquitectura	Científica no programable	Ninguno
3	Ciencias de la Educación	Ninguno	
4	Contaduría	• Calculadora financiera no programable • Normas de Información Financiera (NIF), Consejo Mexicano para la Investigación y Desarrollo de Normas de Información Financiera (CINIF), Instituto Mexicano de Contadores Públicos (IMCP), México. • Código Fiscal de la Federación y su Reglamento, México.* • Ley del Impuesto al Valor Agregado y su Reglamento, México.* • Ley del Impuesto Sobre la Renta y su Reglamento, México.* * Está autorizado el uso de la bibliografía de esta área en forma de compendio, fisco-agenda, prontuario fiscal, compilación, sumario o análogos • Código de Ética Profesional, Federación Internacional de Contadores (IFAC), IMCP, México. • Normas de Auditoría, para Atestiguar, Revisión y Otros Servicios Relacionados, Comisión de Normas de Auditoría y Aseguramiento (CONAA, IMCP), México: IMCP. • Norma de Control de Calidad, IMCP, México. • Normas Internacionales	

C) Materiales permitidos para la resolución del examen

Num.	Licenciatura	Calculadora	Libros
5	Derecho	Ninguno	
6	Diseño Gráfico	Científica no programable	Ninguno
7	Educación Física	Científica no programable	Ninguno
8	Enfermería	Científica no programable	Ninguno
9	Gastronomía	Científica no programable	Ninguno
10	Informática Administrativa	Científica no programable	Ninguno
11	Ingeniería Civil	Científica no programable	Formulario
12	Ingeniería en Sistemas Computacionales	Científica no programable	Ninguno
13	Ingeniero Zootecnista Administrador	Científica no programable	Ninguno
14	Medicina	Científica no programable	Ninguno
15	Nutrición	Científica no programable	Ninguno
16	Odontología	Científica no programable	Ninguno
17	Psicología	Científica no programable	Ninguno
18	Químico Farmacéutico Biólogo	Científica no programable	Ninguno
19	Trabajo Social	Ninguno	

D) Condiciones mínimas del equipo de cómputo

Para garantizar la eficacia y confidencialidad del proceso de aplicación del *EXINEG-L* se debe ingresar a una plataforma específica. Dicho plataforma requiere que su equipo de cómputo cumpla con características específicas que pueden verificarse previamente. Para ello:

- Debe disponer de un equipo de cómputo de escritorio (*PC*) o portátil (*laptop*) con **cámara web** (*webcam*) y **micrófono**. **No se recomienda** usar tableta, ni teléfono celular. Este equipo puede ser propio o prestado por un familiar, amigo, vecino, etcétera.
- Tendrá que verificar que su equipo de cómputo cuenta con las siguientes características mínimas:

D) Condiciones mínimas del equipo de cómputo

Sistema operativo	Memoria	Velocidad de conexión	Fecha y hora	Otros
Windows 8, 8.1, 10	1 GB de memoria RAM y 200 MB de disco duro libre	Velocidad mínima de subida 300 kb/s	Exacto para el tiempo local	Contar con cámara web y micrófono
Mac 10.12, 10.13, 10.14, 10.15		Las conexiones por satélite y <i>dial up</i> no están soportadas		Windows OS no está soportado en Mac

E) Inscripción al Classroom EXINEG

- Para poder ingresar al EXINEG-L es **obligatorio** inscribirse al ***Classroom EXINEG***, usando la cuenta de ***correo electrónico institucional***, previamente descrita.

F) Pasos para comprobar que el equipo de cómputo es funcional

Tendrá que verificar que las plataformas de *Google for Education* y *Codigo01* sean compatibles con su equipo de cómputo.

En el equipo que utilizará para presentar el examen realice los siguientes pasos para la comprobación de la transmisión, la cámara, el micrófono y el sistema.

1. Cierre todas las aplicaciones de su computadora (correo, navegador, chat, redes sociales, YouTube, Word, Excel, Skype, entre otras).

F) Pasos para comprobar que el equipo de cómputo es funcional

2. Abra cualquiera de los siguientes navegadores:

Sistema operativo compatible	Navegadores compatibles
Windows 8, 8.1, 10	> Firefox > <u>Chrome (recomendable)</u> NOTA. Edge e Internet Explorer NO son compatibles
Mac 10.13, 10.14, 10.15	> Firefox > <u>Chrome (recomendable)</u> NOTA. Safari NO es recomendable

Gmail

Imágenes



Iniciar sesión



Google

Buscar con Google

Me siento con suerte

Ofrecido por Google en: [Español \(Latinoamérica\)](#)

3. Ingrese a la página <http://www.google.com> y seleccione la aplicación Gmail

Google

Iniciar sesión

Ir a Gmail

Correo electrónico o teléfono

1234@institucionalesiesch.edu.mx

[¿Has olvidado tu correo electrónico?](#)

¿No es tu ordenador? Usa el modo invitados para iniciar sesión de forma privada. [Más información](#)

[Crear cuenta](#)

[Siguiente](#)

Español (España) ▾ Ayuda Privacidad Términos

Google

Te damos la bienvenida

1234@institucionalesiesch.edu.mx ▾

Introduce tu contraseña

.....

[¿Has olvidado tu contraseña?](#)

[Siguiente](#)

Español (España) ▾ Ayuda Privacidad Términos

4. Ingrese el usuario y la contraseña que previamente se le envió al correo electrónico con el que se registró al Examen.

*En caso de no encontrar el correo con los datos de identificación en la bandeja de entrada, revise si se fue a la bandeja *Spam* (correo no deseado).



Gmail



Redactar



Recibidos

2



Destacados



Pospuestos



Enviados



Borradores



Más

Etiquetas



Buscar correo



Activo



EXÁMENES INSTITUCIO.

Invitación a la clase: "EXINEG" - Ajustes de notificaciones EXÁ...



Equipo de Gmail

Consejos para utilizar tu nueva bandeja de entrada - Te damos la bienvenida a tu band...

11.348,25 GB en uso

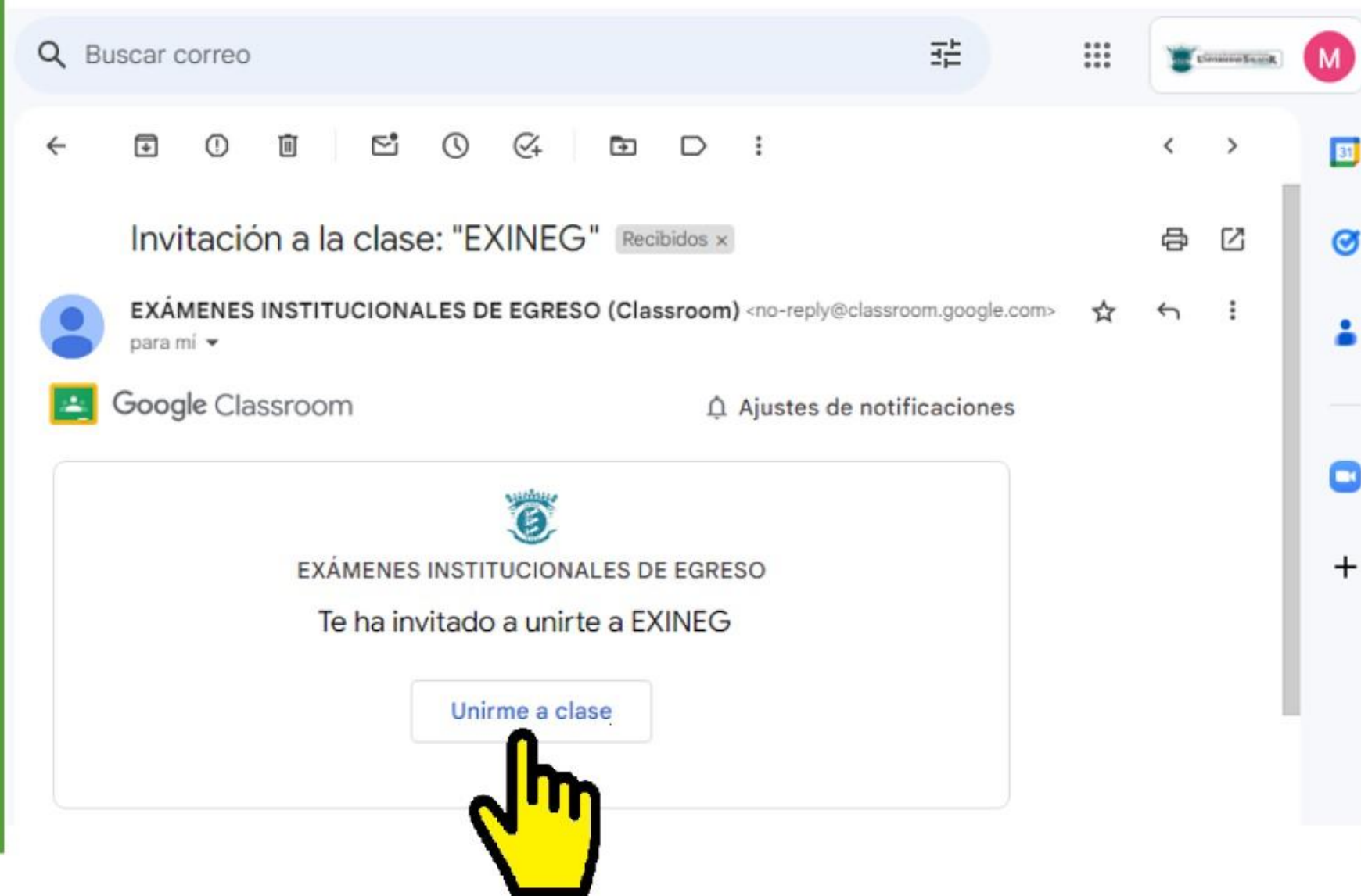
Política del programa
Con la tecnología de Google

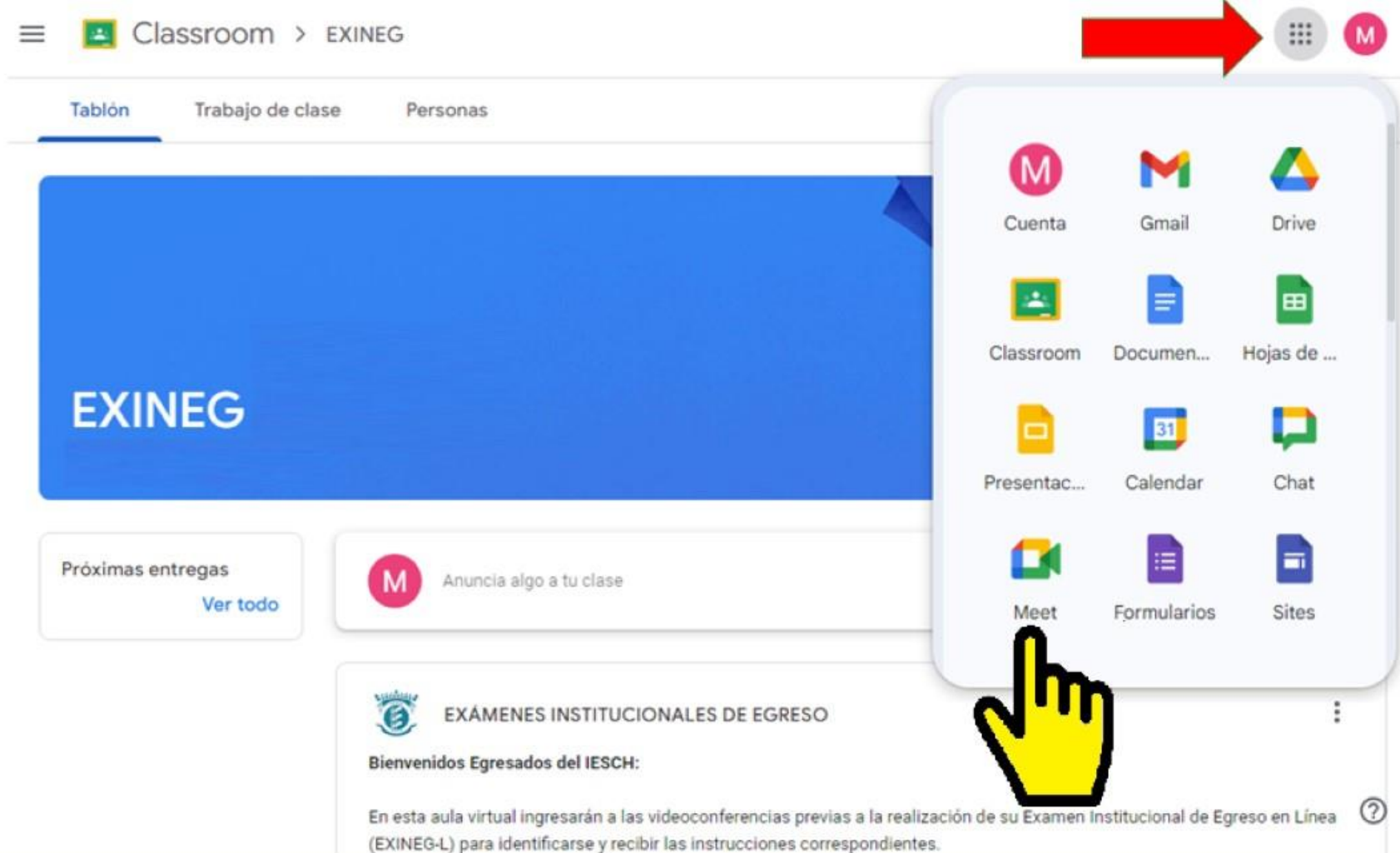
Última actividad de la cuenta: hace 1 minuto
Detalles



5. Abra el mensaje donde se le invita a la clase EXINEG

6. Presione el botón "Unirme a clase" para para ingresar al Classroom EXINEG





7. En la rejilla superior derecha de su pantalla, accione las aplicaciones de Google y abra la aplicación Meet.

8. Dele clic en
"+Nueva
reunión"



Videoconferencias seguras para todos

Conecta, colabora y celebra desde cualquier lugar con
Google Meet

 Nueva reunión

 Introduce un código o apr

Unirme

Más información sobre Google Meet



Obtén un enlace para compartir

Toca **Nueva reunión** para generar un enlace que puedes
compartir con las personas con las que quieres reunirte



9. Dele clic en
"+Iniciar una
reunión
ahora"



Videoconferencias seguras para todos

Conecta, colabora y celebra desde cualquier lugar con
Google Meet



Crear una reunión para más tarde



Iniciar una reunión ahora

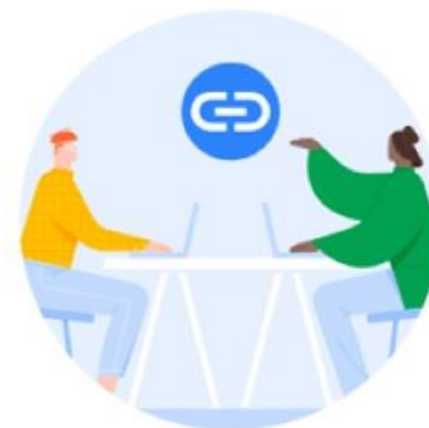


Programar en Google Calendar



Introduce un código o ap

Unirme



Obtén un enlace para compartir

Toca **Nueva reunión** para generar un enlace que puedes
compartir con las personas con las que quieres reunirte

10. Dele clic en "Permitir micrófono y cámara"

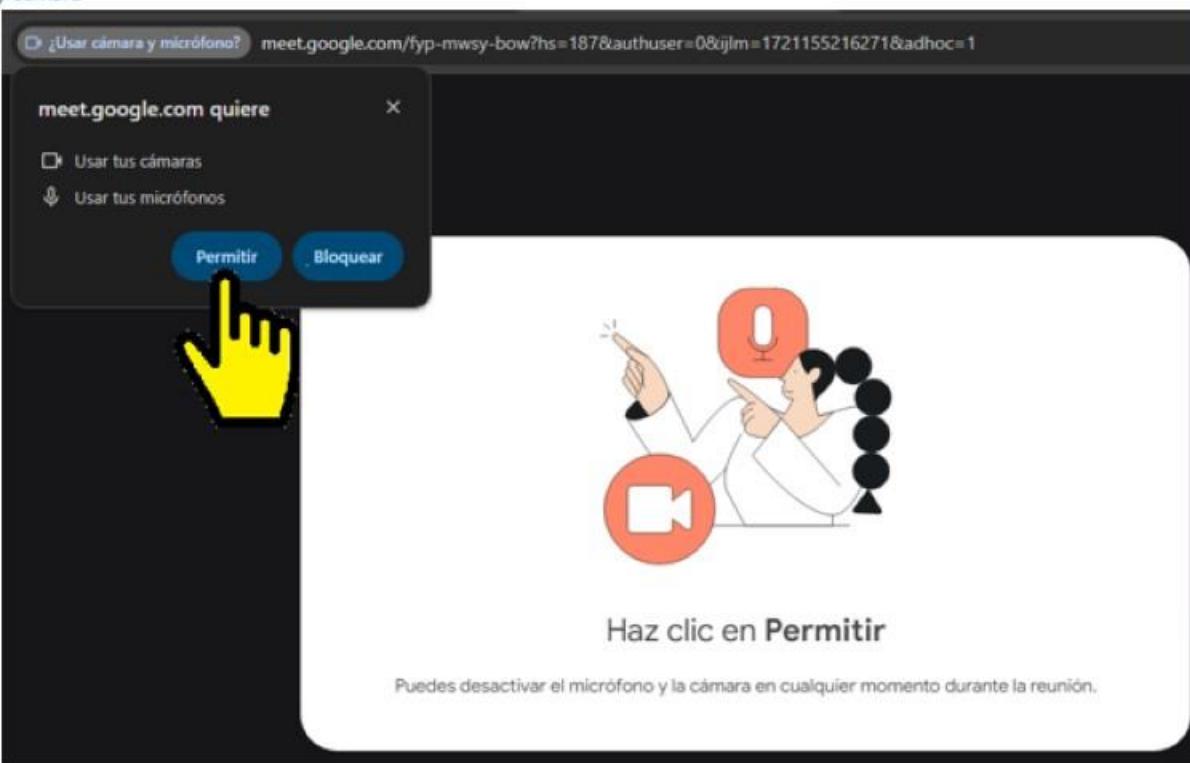


¿Quieres que otras personas te vean y oigan en la reunión?

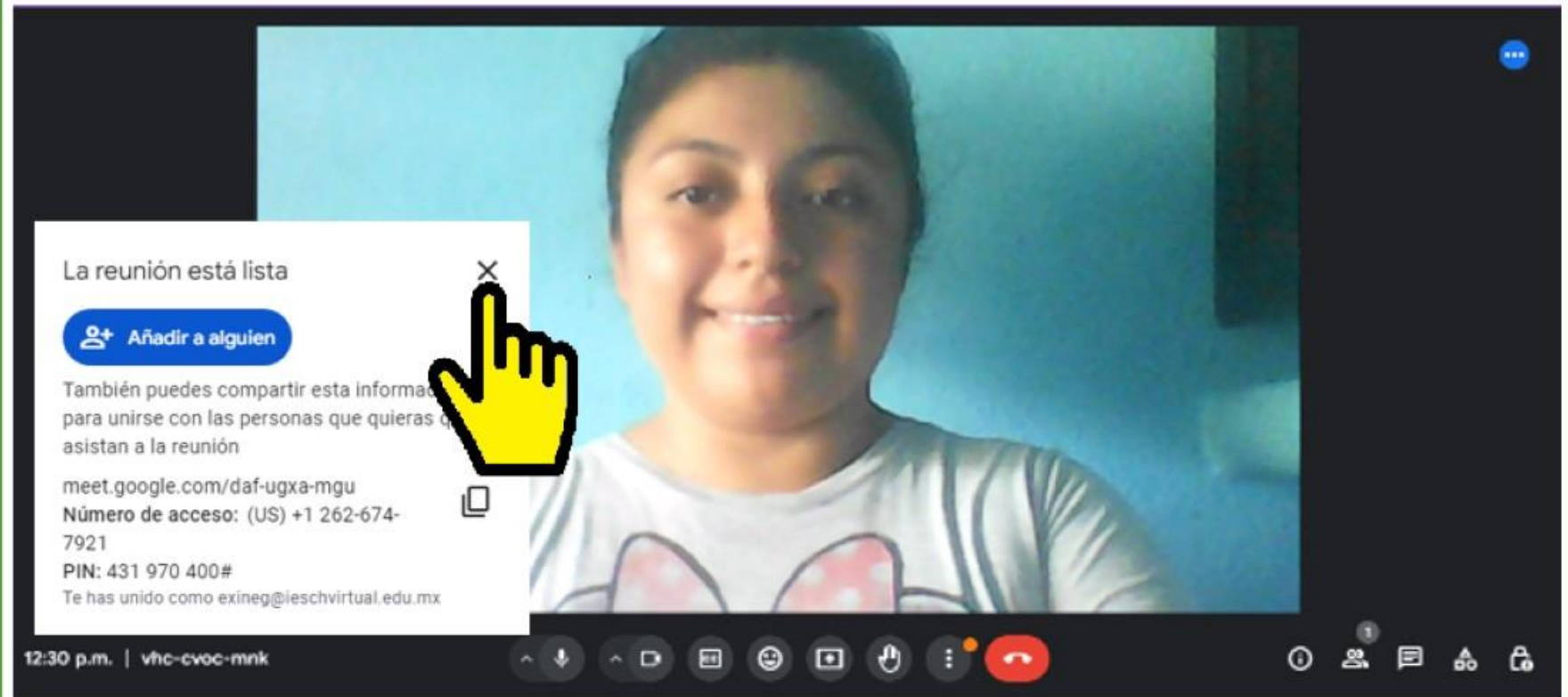
Puedes desactivar el micrófono y la cámara en cualquier momento.

Permitir micrófono y cámara

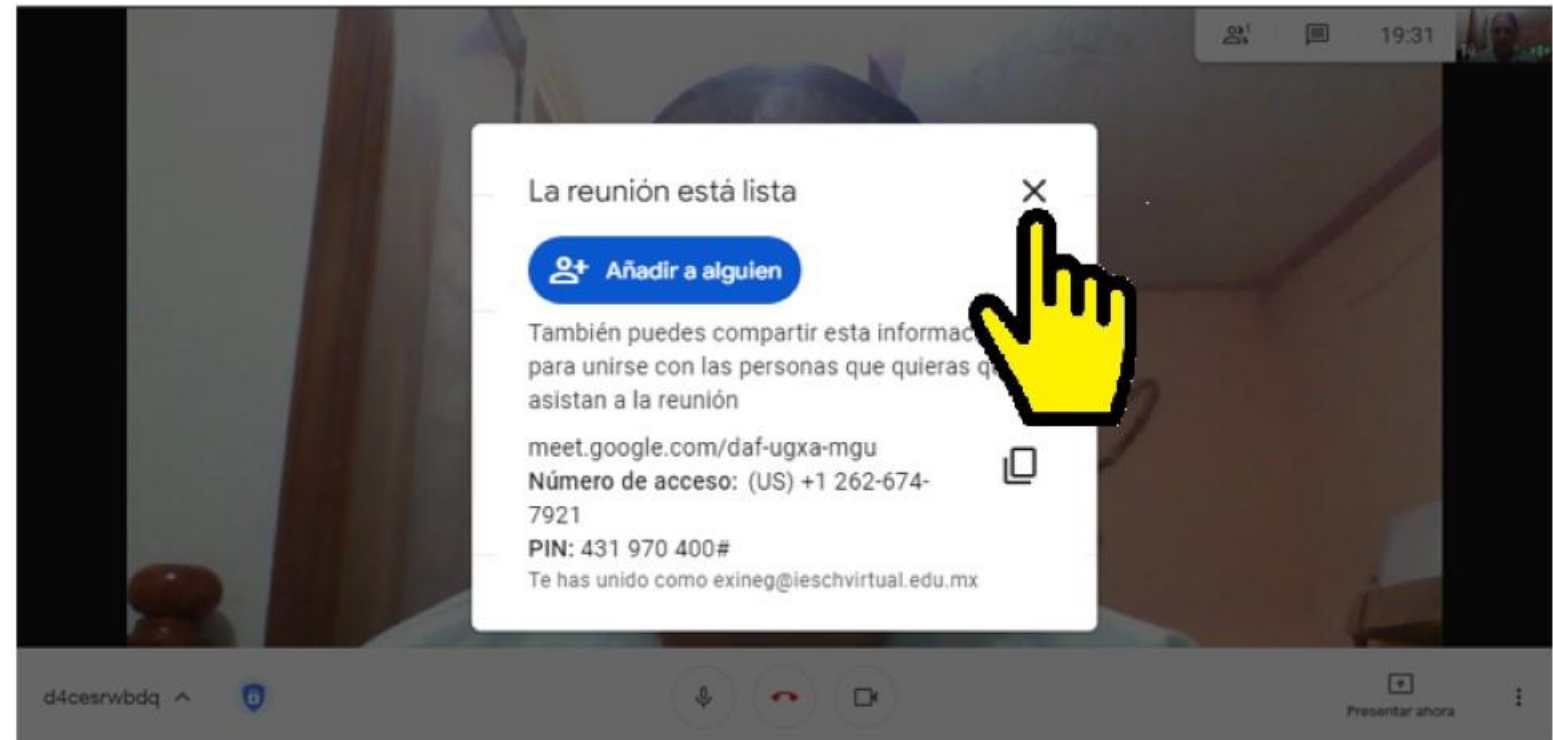
Continuar sin micrófono y cámara



11. Cierre el cuadro emergente

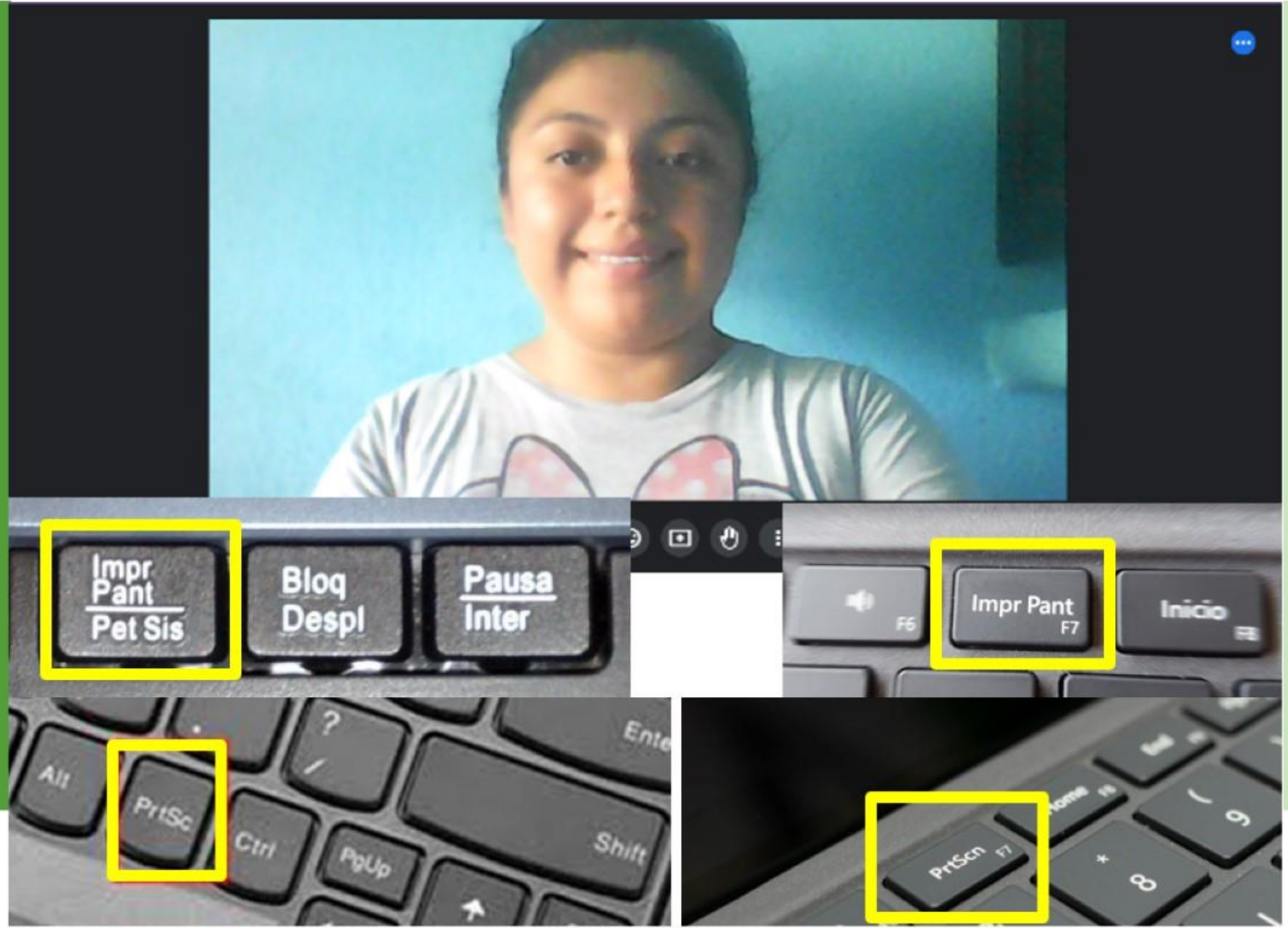


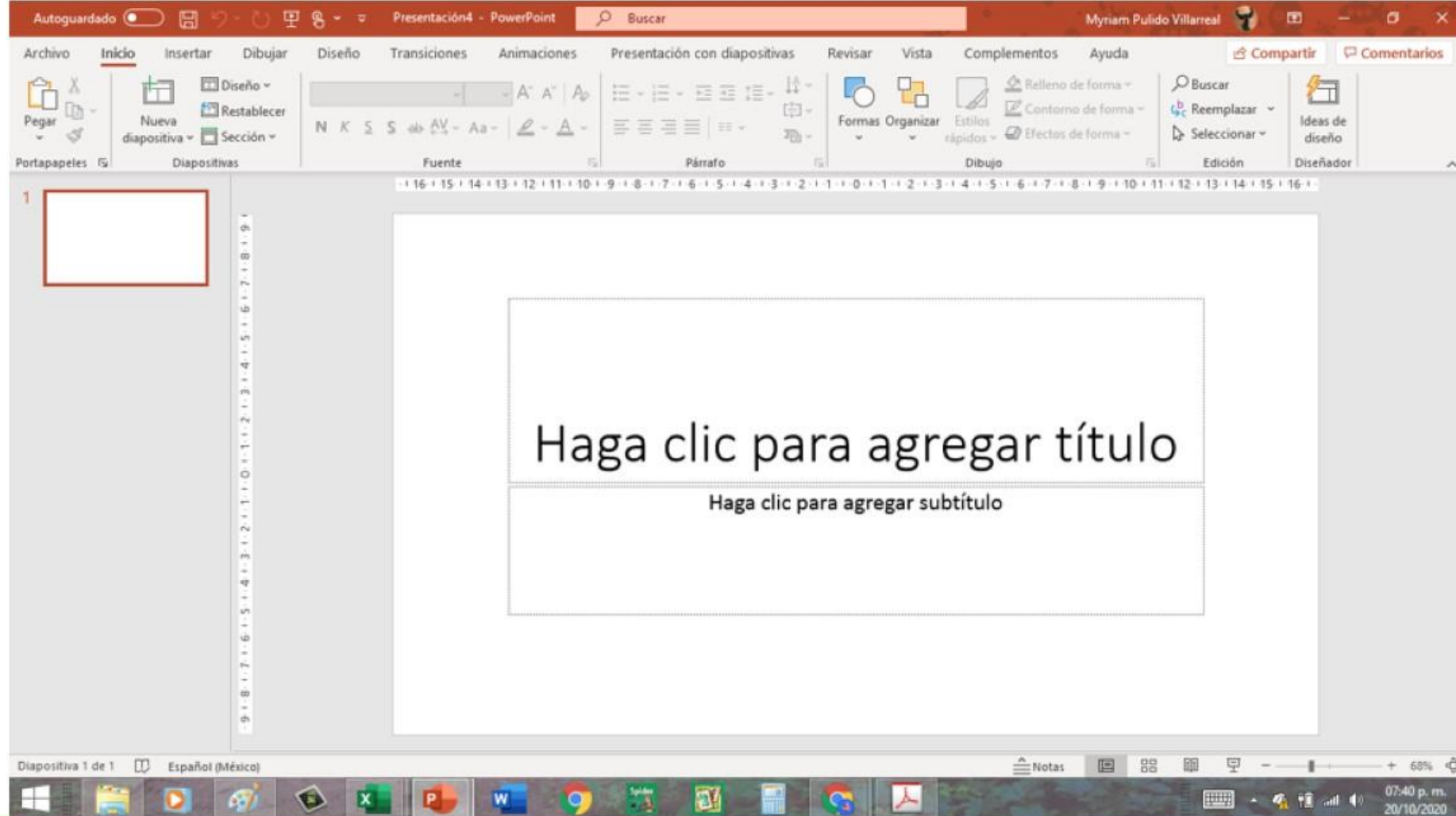
12. Cierre el cuadro de diálogo con los datos de la reunión



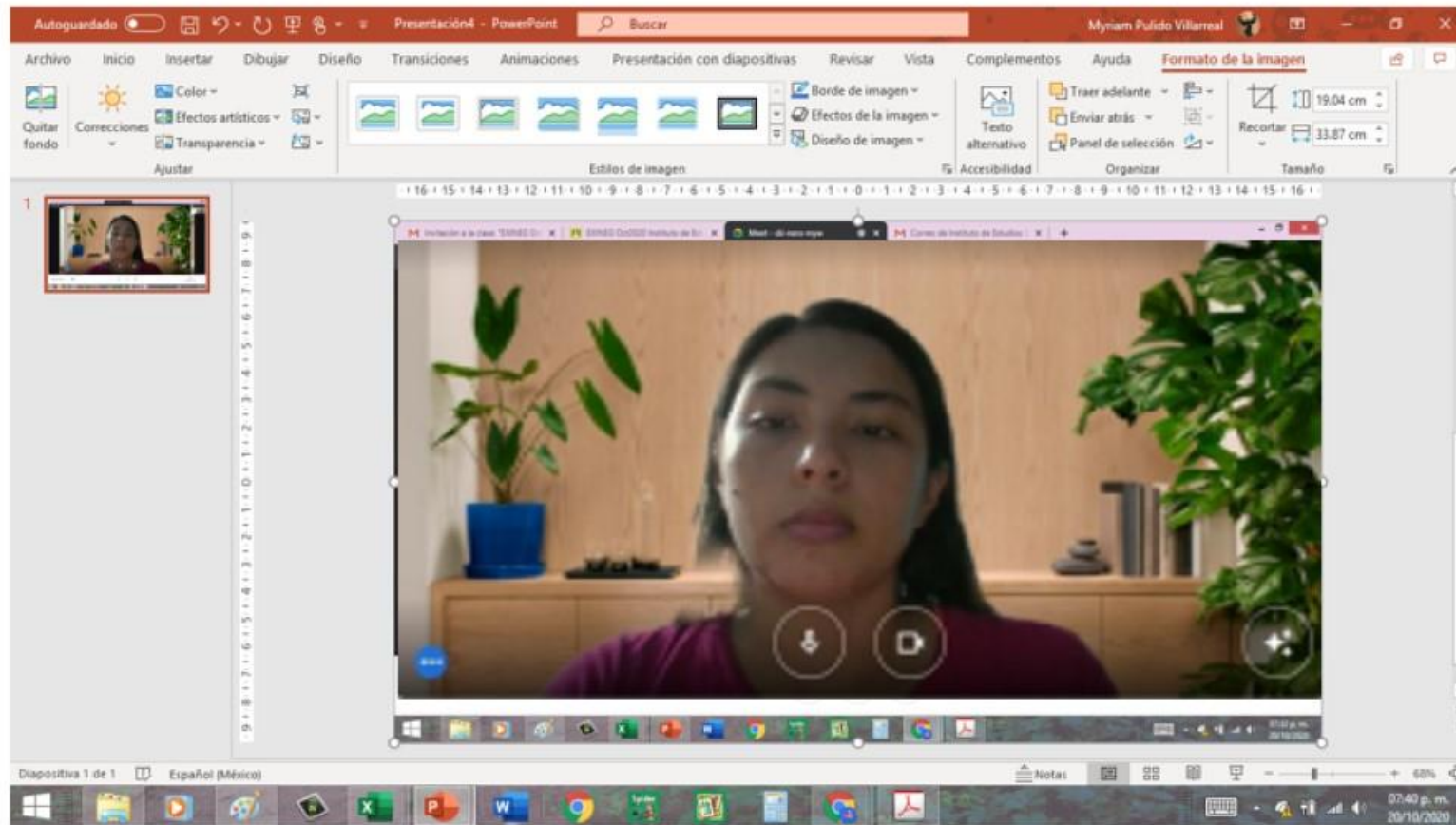
13. Colóquese frente a la cámara, sin accesorios, ni en cabeza, ni en cuello y realice una captura de pantalla de su rostro usando la función "ImprPant" o "PrtScn" del teclado de su equipo de cómputo.

Si la resolución de la cámara de su equipo es muy baja, puede tomarse la foto con su teléfono celular.



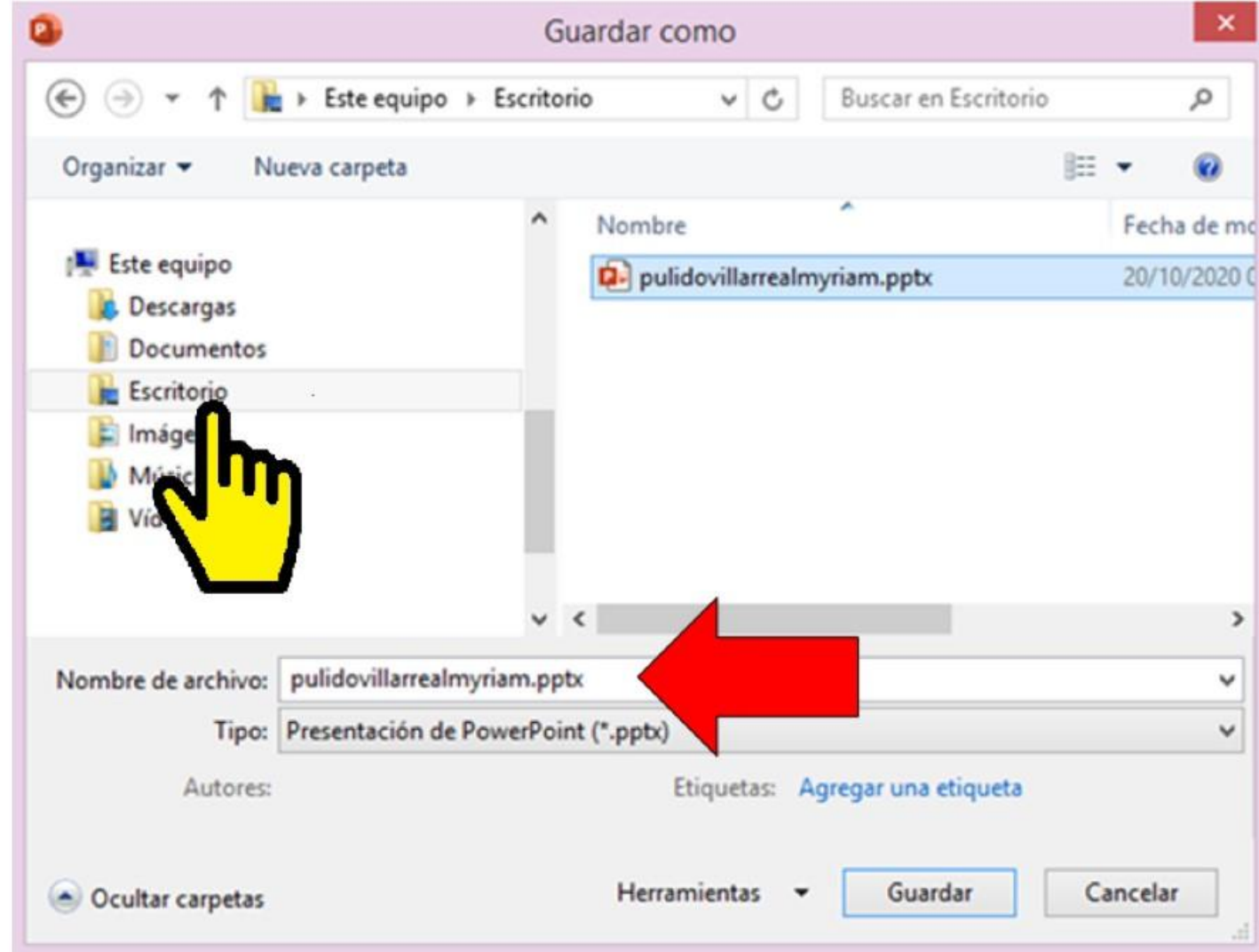


14. Abra el programa Power Point de SU
COMPUTADORA



15. Pegue la imagen capturada (ctrl+v) en la primera diapositiva.

16. Guarde el archivo en el Escritorio del equipo, usando su nombre, empezando por los apellidos paterno, materno y nombre(s).



EXINEG



Fecha de entrega
próxima

Fecha de entrega: lunes
23:59 – Captura de pantalla

[Ver todo](#)



Comparte algo con tu clase...



EXÁMENES INSTITUCIONALES DE EGRESO

0:04 (Última modificación: 8:17)



Bienvenidos Egresados del IESCH:

En esta aula virtual ingresarán a las videoconferencias previas a la realización de su Examen Institucional de Egreso en Línea (EXINEG-L) de las licenciaturas en ADMINISTRACIÓN, para identificarse y recibir las instrucciones correspondientes.

17. Regrese al Classroom y entre a la sección “Trabajo de clase”

18. Ingrese a
la Tarea
"Captura de
Pantalla"

The screenshot displays the EXINEG web application interface. At the top, there is a navigation bar with the EXINEG logo, a hamburger menu, and tabs for 'Tablón', 'Trabajo de clase' (which is selected and underlined), and 'Personas'. To the right of the tabs are a grid icon and a user profile picture. Below the navigation bar, there are links for 'Ver tu trabajo', 'Google Calendar', and 'Carpeta de Drive de la clase'. A large red arrow points to the 'Trabajo de clase' tab. On the left side, there is a sidebar with 'Todos los temas' and a list of topics including 'INSTRUCCIONES P...' and 'Comprobación de e...'. The main content area shows a section titled 'INSTRUCCIONES PREVIAS' with a list of tasks. The first task is 'Video tutorial del EXINEG-L' with a document icon and a timestamp of 'Última modificación: 8:16'. The second task is 'Instructivo para presentar el EXINEG-L' with a document icon and a timestamp of 'Última modificación: 8:16'. Below this is a section titled 'Comprobación de equipo de cómputo'. The final task, 'Captura de Pantalla', is highlighted with a light blue background and a yellow hand cursor pointing at it. Each task has a three-dot menu icon to its right.

EXINEG

Tablón Trabajo de clase Personas

Ver tu trabajo Google Calendar Carpeta de Drive de la clase

Todos los temas

INSTRUCCIONES P...

Comprobación de e...

INSTRUCCIONES PREVIAS

Video tutorial del EXINEG-L Última modificación: 8:16

Instructivo para presentar el EXINEG-L Última modificación: 8:16

Comprobación de equipo de cómputo

Captura de Pantalla

19. De clic en "Ver tarea"

☰ EXINEG

Tablón

Trabajo de clase

Personas

⋮



Comprobación de equipo de cómputo

 Captura de Pantalla

Publicado el 8:13 (Última modificación: 9:29)

Tarea asignada

- 1.- Ingrese a la aplicación MEET, con la cámara y el micrófono activos.
- 2.- Dele clic al botón "Iniciar o unirse a una reunión". Deje en blanco el nombre de la reunión y dele clic en "Continuar". Dele "Permitir" al acceso a la cámara y al micrófono. Centre su rostro en la cámara y realice una CAPTURA DE PANTALLA de su rostro usando la función "ImprPant" o "PrtScn" desde el teclado de su equipo de cómputo.
- 3.- Abra una presentación en blanco de Power Point y pegue la imagen que acaba de capturar (Ctrl+v).
- 4.- Guarde el archivo de Power Point en el Escritorio de su equipo de cómputo, usando su nombre completo, empezando por el apellido paterno, apellido materno y nombre(s), sin espacios, ni guiones (por ejemplo, solanoaguilaralfonsomanuel.ppt).
- 5.- Regrese al Classroom y en la sección "Trabajo de clase", abra esta Tarea "Captura de pantalla", dele clic en +Añadir o crear/Archivo y en la sección "Subir", adjunte el archivo que recién guardó en el Escritorio.
- 6.- Presione el botón "Entregar" y confirme la entrega.
- 7.- Salga de la reunión de Meet, usando el ícono del teléfono rojo, al centro abajo de la pantalla, y cierre la ventana.

[Ver tarea](#)



20. Primero **LEA LAS INSTRUCCIONES** y luego de clic en "+Añadir o crear" y después en "Archivo"

EXINEG

Captura de Pantalla

EXÁMENES INSTITUCIONALES DE EGRESO • 8:13 (Última modificación: 9:29)

100 puntos

- 1.- Ingrese a la aplicación MEET, con la cámara y el micrófono activos.
- 2.- Dele clic al botón "Iniciar o unirse a una reunión". Deje en blanco el nombre de la reunión y dele clic en "Continuar". Dele "Permitir" al acceso a la cámara y al micrófono. Centre su rostro en la cámara y realice una CAPTURA DE PANTALLA de su rostro usando la función "ImprPant" o "PrtScn" desde el teclado de su equipo de cómputo.
- 3.- Abra una presentación en blanco de Power Point y pegue la imagen que acaba de capturar (Ctrl+v).
- 4.- Guarde el archivo de Power Point en el Escritorio de su equipo de cómputo, usando su nombre completo, empezando por el apellido paterno, apellido materno y nombre(s), sin espacios, ni guiones (por ejemplo, solanoaguiaralfonsomanuel.ppt).
- 5.- Regrese al Classroom y en la sección "Trabajo de clase", abra esta Tarea "Captura de pantalla", dele clic en +Añadir o crear/Archivo y en la sección "Subir", adjunte el archivo que recién guardó en el Escritorio.
- 6.- Presione el botón "Entregar" y confirme la entrega.
- 7.- Salga de la reunión de Meet, usando el icono del teléfono rojo, al centro abajo de la pantalla, y cierre la ventana.

*Para mayor información, ver el video tutorial EXINEG-L o el Instructivo para presentar el EXINEGL-L, en la sección INSTRUCCIONES PREVIAS.

Tu trabajo Tarea asignada

+ Añadir o crear

Google Drive

Enlace

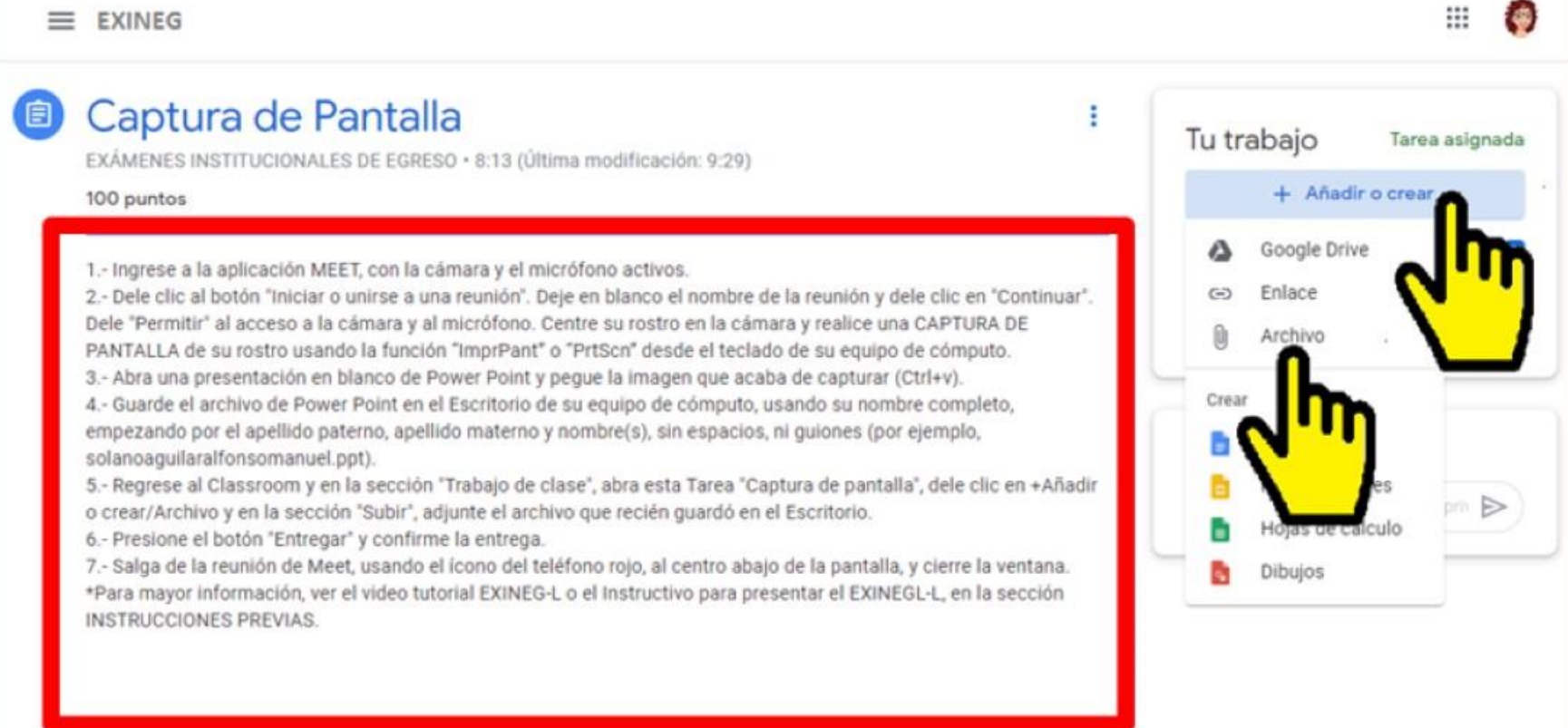
Archivo

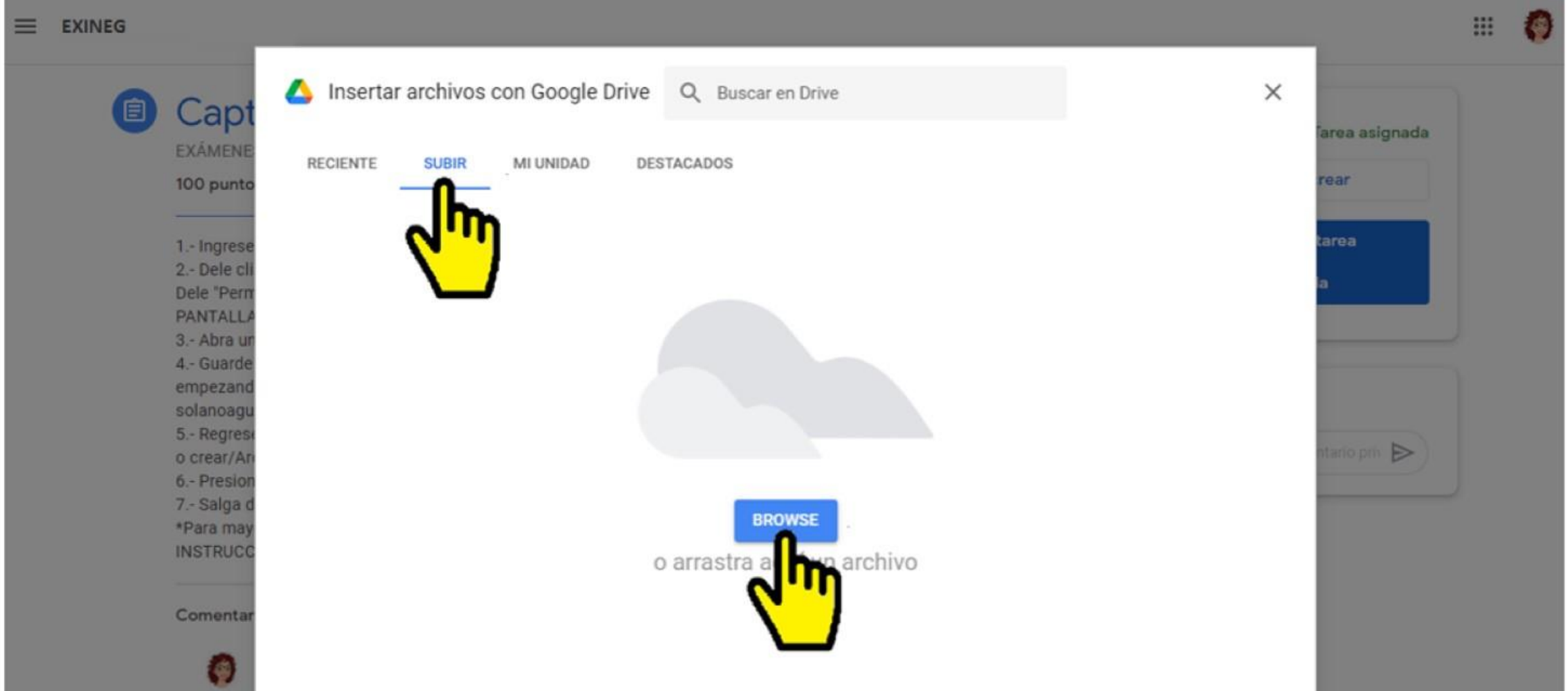
Crear

Diagramas

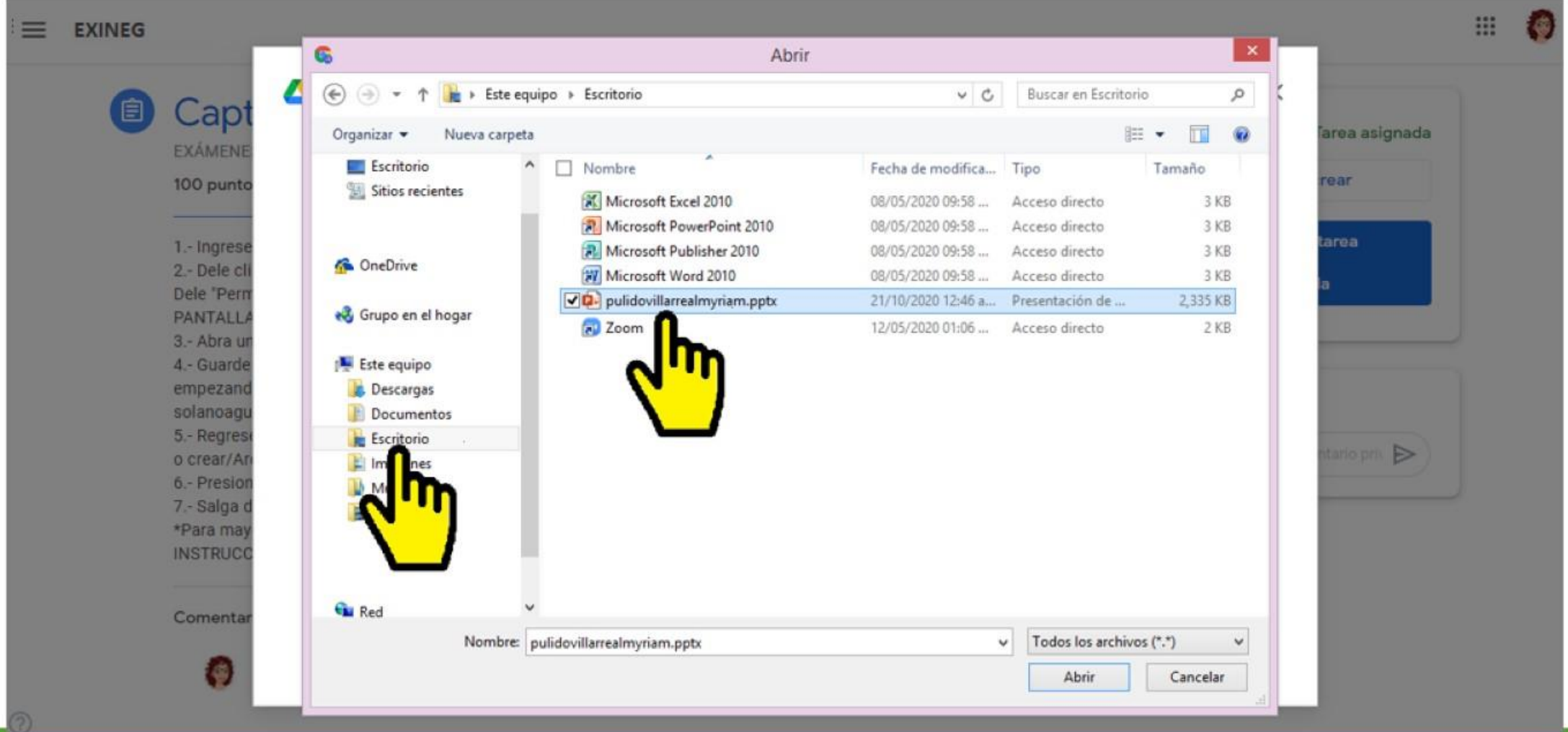
Hojas de Cálculo

Dibujos





21. Entre a la sección "Subir" y presione el botón "Browse" para ingresar a su equipo



22. Seleccione del Escritorio, el archivo de Power Point con su nombre completo



Captura de Pantalla

EXÁMENES INSTITUCIONALES DE EGRESO • 8:13 (Última modificación: 9:29)

100 puntos

- 1.- Ingrese a la aplicación MEET, con la cámara y el micrófono activos.
 - 2.- Dele clic al botón "Iniciar o unirse a una reunión". Dele "Permitir" al acceso a la cámara y al micrófono.
 - 3.- Abra una presentación en blanco de Power Point.
 - 4.- Guarde el archivo de Power Point en el Escritorio, empezando por el apellido paterno, apellido materno y nombre, en minúsculas y sin espacios (ejemplo: pulidovillarrealmyriam.ppt).
 - 5.- Regrese al Classroom y en la sección "Trabajo" o crear/Archivo y en la sección "Subir", adjunte el archivo.
 - 6.- Presione el botón "Entregar" y confirme la entrega.
 - 7.- Salga de la reunión de Meet, usando el ícono del teléfono rojo, al centro abajo de la pantalla, y cierre la aplicación.
- *Para mayor información, ver el video tutorial EXINEG-L o el Instructivo para presentar el EXINEGL-L, en la pestaña de INSTRUCCIONES PREVIAS.

¿Quieres entregar tu trabajo?

Se enviará 1 archivo adjunto para "Captura de Pantalla".

 pulidovillarrealmyriam.pptx

Cancelar

Entregar

Tu trabajo

Tarea asignada



pulidovillarrealmy...
PowerPoint



+ Añadir o crear

Entregar



Comentarios privados



Añade un comentario pri



23. Presione el botón "Entregar" y confirme la entrega.



Captura de Pantalla

EXÁMENES INSTITUCIONALES DE EGRESO • 8:13 (Última modificación: 9:29)

100 puntos

- 1.- Ingrese a la aplicación MEET, con la cámara y el micrófono activos.
 - 2.- Dele clic al botón "Iniciar o unirse a una reunión". Deje en blanco el nombre de la reunión y dele clic en "Continuar". Dele "Permitir" al acceso a la cámara y al micrófono. Centre su rostro en la cámara y realice una CAPTURA DE PANTALLA de su rostro usando la función "ImprPant" o "PrtScn" desde el teclado de su equipo de cómputo.
 - 3.- Abra una presentación en blanco de Power Point y pegue la imagen que acaba de capturar (Ctrl+v).
 - 4.- Guarde el archivo de Power Point en el Escritorio de su equipo de cómputo, usando su nombre completo, empezando por el apellido paterno, apellido materno y nombre(s), sin espacios, ni guiones (por ejemplo, solanoaguilaralfonsomanuel.ppt).
 - 5.- Regrese al Classroom y en la sección "Trabajo de clase", abra esta Tarea "Captura de pantalla", dele clic en +Añadir o crear/Archivo y en la sección "Subir", adjunte el archivo que recién guardó en el Escritorio.
 - 6.- Presione el botón "Entregar" y confirme la entrega.
 - 7.- Salga de la reunión de Meet, usando el ícono del teléfono rojo, al centro abajo de la pantalla, y cierre la ventana.
- *Para mayor información, ver el video tutorial EXINEG-L o el Instructivo para presentar el EXINEGL-L, en la sección INSTRUCCIONES PREVIAS.

Tu trabajo

Tarea entregada



pulidovillarrealmyriam....
PowerPoint

[Anular entrega](#)

Comentarios privados



Añade un comentario pri 

24. Presione en el nombre de la clase para ir a la sección Tablón



EXINEG



Fecha de entrega
próxima

¡Yuju! ¡No tienes que
entregar ninguna tarea esta
semana!

[Ver todo](#)

Comparte algo con tu clase...



EXÁMENES INSTITUCIONALES DE EGRESO

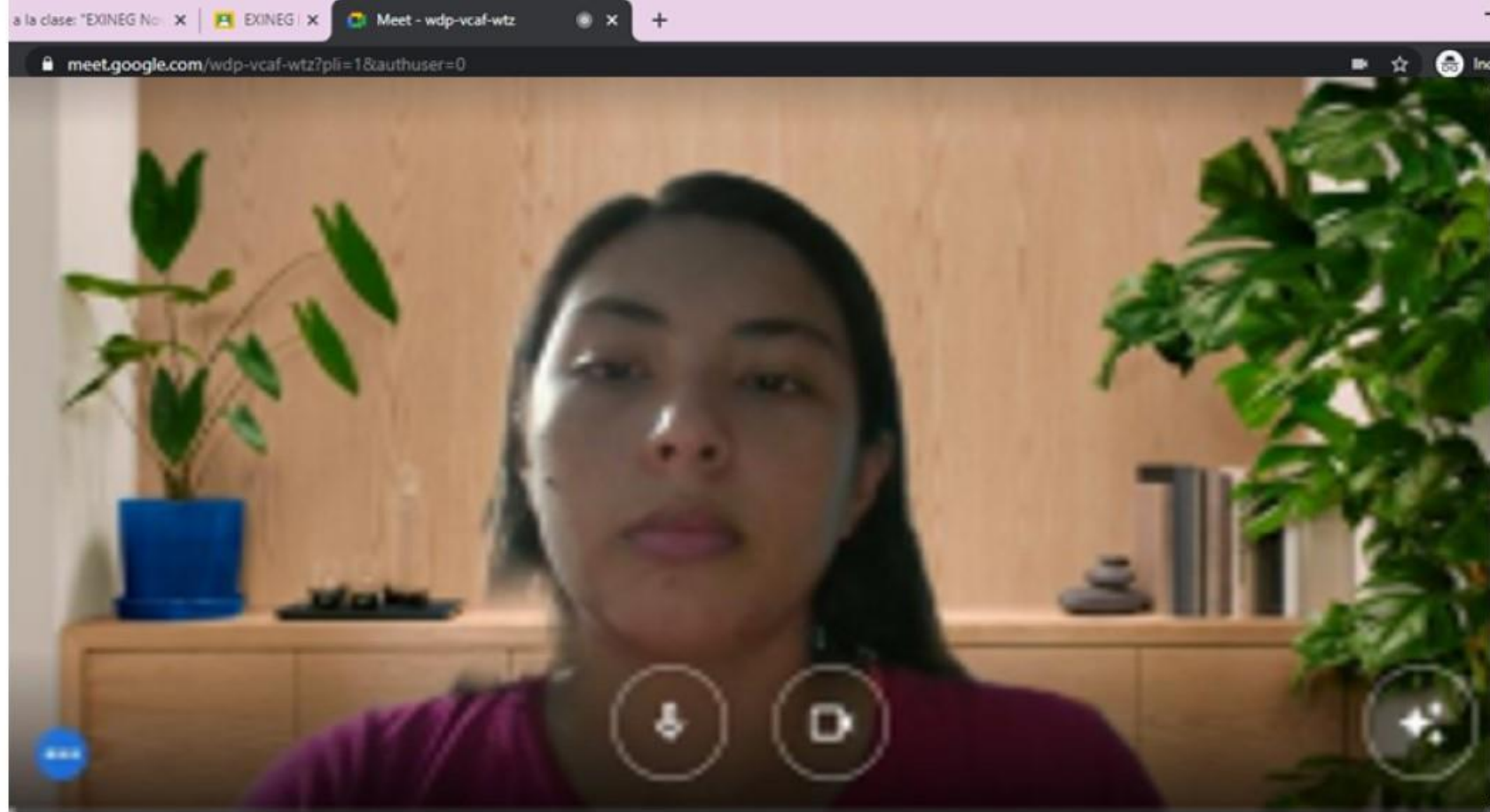
0:04 (Última modificación: 8:17)



Bienvenidos Egresados del IESCH:

En esta aula virtual ingresarán a las videoconferencias previas a la realización de su Examen Institucional de Egreso en Línea (EXINEG-L) de las licenciaturas en ADMINISTRACIÓN, para identificarse y recibir las instrucciones correspondientes. El EXAMEN DE PRUEBA se realizará el día JUEVES 19/11/2020, a las 9 AM, recuerden ingresar desde las 8 AM para acreditar su identidad.

25. Notará que ya no tiene tareas pendientes



de la reunión ^



Presentar ahora

26. Regrese a la sala de Meet y sálgase de la reunión



27. Cierre la ventana de la aplicación Meet

G) Examen de Prueba

El IESCH le ofrece un Examen de Prueba que tiene como finalidad que se familiarice con el sistema, que simule una experiencia de *Examen en Línea* y que, con la debida anticipación, pueda detectar y prevenir cualquier problema con la conexión y acceso a las plataformas digitales, así como resolver las dudas que le pudieran surgir acerca del funcionamiento del sistema antes del día de la aplicación del Examen Real.

Características del Examen de Prueba

- Cuenta con **20 preguntas** de cultura general no relacionadas con el tema de la evaluación real.
- Estará habilitado únicamente en el día y horario indicados en el correo electrónico **institucional** que recibirá con la información general.
- El día programado para su Examen de Prueba podrá responderlo una sola vez, en un tiempo máximo de **una hora**.
- El proceso de **Identificación Personal** (tomarse la fotografía, tomar foto de su identificación, etcétera) podrá realizarlo tantas veces como considere necesario.
- No tiene ningún valor ni influye en el resultado del EXINEG-L que sustentará.
- Es **OBLIGATORIO** que presente este examen, para poder presentar el Examen Real.

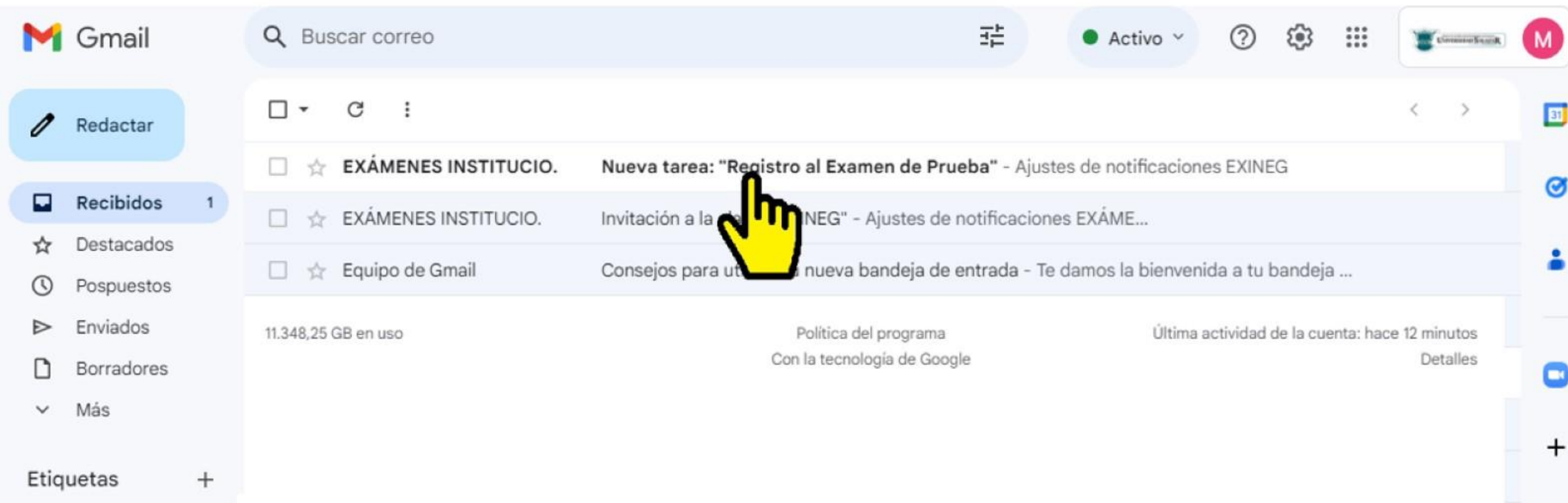
Para contestar el Examen de Prueba debe realizar lo siguiente:

UNA HORA ANTES de la fecha previamente indicada, encienda su equipo de cómputo (computadora de escritorio o *laptop*).

Tenga a la mano su matrícula, contraseña e identificación (INE, pasaporte o licencia).

Entre a su correo electrónico **INSTITUCIONAL** y abra la tarea "Enlace de Meet para Identificación Personal" que aparecerá en la hora y la fecha indicada, **NO ANTES**.

Ingresa al enlace de Meet y realice la captura de pantalla de su identificación y su rostro siguiendo las **INSTRUCCIONES** de la actividad.



Abra el mensaje Nueva tarea: "Registro al Examen de Prueba" que le llegará **una hora previa al examen** en la fecha indicada, **NO ANTES**.

Abra la Nueva
tarea

The screenshot shows a Gmail interface. At the top, there's a search bar with the text "Buscar correo". To the right of the search bar are icons for filters, status (set to "Activo"), help, settings, and a grid icon. On the far right is a profile icon with the letter "M". Below the search bar is a row of icons for email actions: back, add, info, delete, compose, schedule, reply, forward, and a vertical ellipsis. The email header shows the subject "Nueva tarea: 'Registro al Examen de Prueba'" with a "Recibidos x" label. The sender is "EXÁMENES INSTITUCIONALES DE EGRESO (Classroom)" with the email address "<no-reply@classroom.google.com>" and a "para mí" dropdown. Below the header is the "Google Classroom" logo and a bell icon for "Ajustes de notificaciones". The email body starts with "EXINEG" in blue. Below that is a section titled "NUEVA TAREA" with a blue icon of a notepad. The task title is "Registro al Examen de Prueba". The instructions are: "Ingresar al enlace de Meet adjunto y, ANTES de unirse a la reunión: 1) Tomar una captura de pantalla del ROSTRO 2) Abrir el programa Power Point de su computadora y seleccionar una presentación en blanco 3) Pegar la captura de pantalla SIN EDITAR en la PRIMERA diapositiva de Power Point (ctrl+v) 4) Regresar a Meet y realizar una captura de pantalla del FRENTE de su identificación oficial con fotografía (credencial del INE, pasaporte, licencia para conducir)". Below the instructions is a bolded note: "**Para mayor información, VER COMPLETOS el Video tutorial del EXINEG-L y el Instructivo para presentar el EXINEGL-L, en la sección INSTRUCCIONES PREVIAS**". At the bottom of the task card is a button labeled "Ver detalles" in blue text. A yellow hand cursor is pointing at this button. Below the button, it says "Publicado por EXÁMENES INSTITUCIONALES DE EGRESO". On the right side of the email, there are icons for print, share, star, reply, and a vertical ellipsis. A vertical sidebar on the far right contains icons for calendar, tasks, contacts, and a plus sign for more options.

Buscar correo

Activo

Nueva tarea: "Registro al Examen de Prueba" Recibidos x

EXÁMENES INSTITUCIONALES DE EGRESO (Classroom) <no-reply@classroom.google.com> para mí

Google Classroom Ajustes de notificaciones

EXINEG

NUEVA TAREA

Registro al Examen de Prueba

Ingresar al enlace de Meet adjunto y, ANTES de unirse a la reunión:

- 1) Tomar una captura de pantalla del ROSTRO
- 2) Abrir el programa Power Point de su computadora y seleccionar una presentación en blanco
- 3) Pegar la captura de pantalla SIN EDITAR en la PRIMERA diapositiva de Power Point (ctrl+v)
- 4) Regresar a Meet y realizar una captura de pantalla del FRENTE de su identificación oficial con fotografía (credencial del INE, pasaporte, licencia para conducir)

****Para mayor información, VER COMPLETOS el Video tutorial del EXINEG-L y el Instructivo para presentar el EXINEGL-L, en la sección INSTRUCCIONES PREVIAS****

[Ver detalles](#)

Publicado por EXÁMENES INSTITUCIONALES DE EGRESO

LEA LAS INSTRUCCIONES e ingrese al Enlace de Meet para hacer las capturas de pantalla (ver página 29).

  Classroom > EXINEG  



Registro al Examen de Prueba

EXÁMENES INSTITUCIONALES DE EGRESO •

100 puntos

Ingresa al enlace de Meet adjunto y, ANTES de unirse a la reunión:

- 1) Tomar una captura de pantalla del ROSTRO
- 2) Abrir el programa Power Point de su computadora y seleccionar una presentación en blanco
- 3) Pegar la captura de pantalla SIN EDITAR en la PRIMERA diapositiva de Power Point (ctrl+v)
- 4) Regresar a Meet y realizar una captura de pantalla del FRENTE de su identificación oficial con fotografía (credencial del INE, pasaporte, licencia para conducir)
- 5) Pegar la captura de pantalla SIN EDITAR en la SEGUNDA diapositiva de Power Point (ctrl+v)
- 6) Regresar a Meet y realizar una captura de pantalla del REVERSO de su identificación oficial con fotografía (credencial del INE, pasaporte, licencia para conducir)
- 7) Pegar la captura de pantalla SIN EDITAR en la TERCERA diapositiva de Power Point (ctrl+v)
- 8) Guarde el archivo de Power Point con su nombre (empezando por sus apellidos), en el Escritorio de su equipo de cómputo
- 8) Suba el archivo de Power Point a esta Tarea, siguiendo el mismo procedimiento descrito en las páginas 50 a 66 del Instructivo para presentar el EXINEG-L

****Para mayor información, VER COMPLETOS el Video tutorial del EXINEG-L y el Instructivo para presentar el EXINEGL-L, en la sección INSTRUCCIONES PREVIAS****



Videollamada de la clase
<https://meet.google.com/anu-fdgi-i>



Tu trabajo Sin entregar

+ Añadir o crear

Marcar como completado

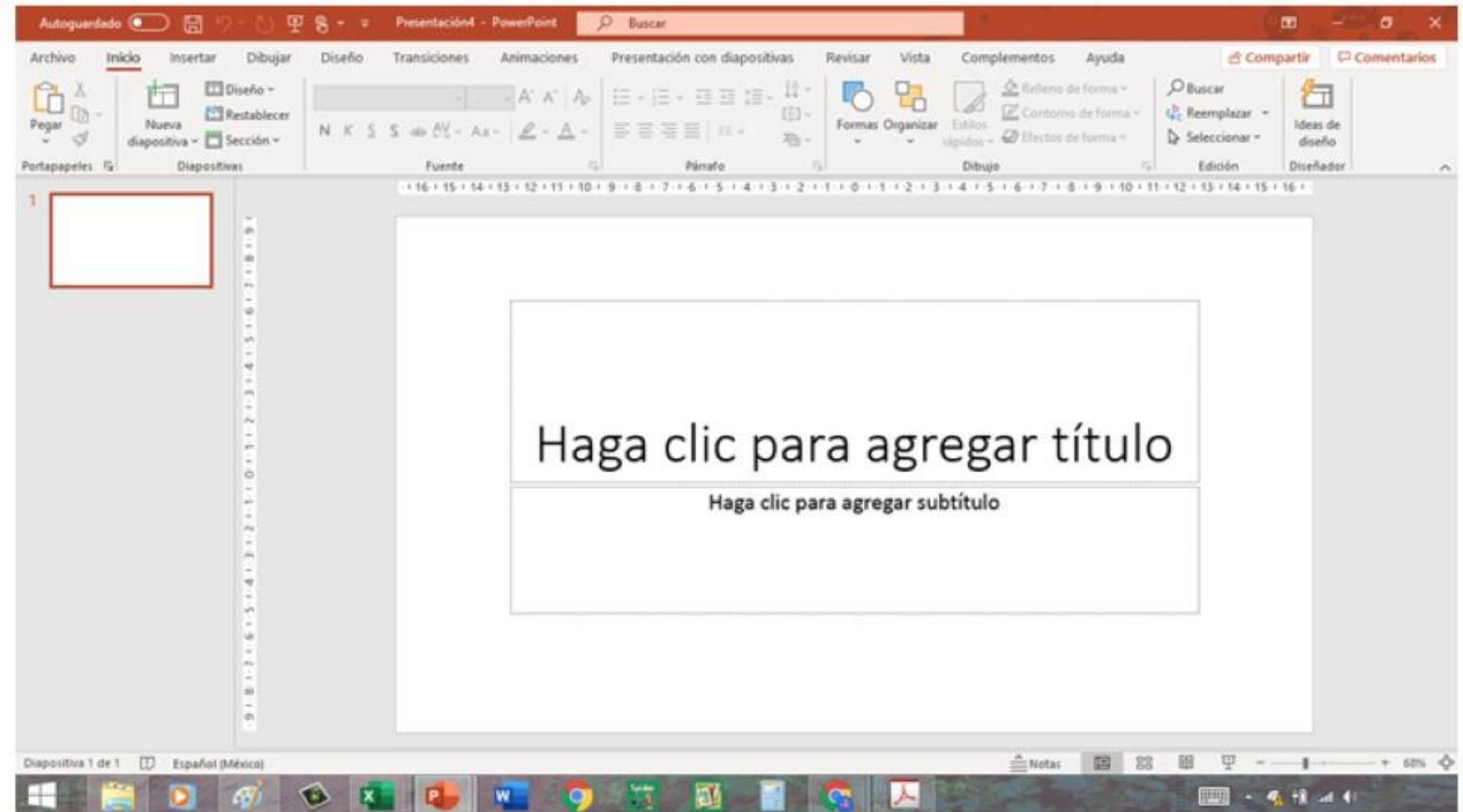
Una vez que ingresó a la sala de Meet para el proceso de Identificación Personal:

- Abra una presentación en blanco de Power Point.
- Realice las capturas de pantalla de su identificación oficial, por ambos lados (nítidas, iluminadas y completas) y péguelas en una diapositiva por lado, de la presentación de Power Point antes abierta.
- Realice la captura de pantalla de su rostro completo (nítido, claro e iluminado), sin accesorios ni en la cabeza, ni en el cuello, y péguela en la misma presentación de Power Point que abrió anteriormente.
- ***Omitir este paso, o que las imágenes estén borrosas o incompletas, pueden conducir a la CANCELACIÓN del examen.***

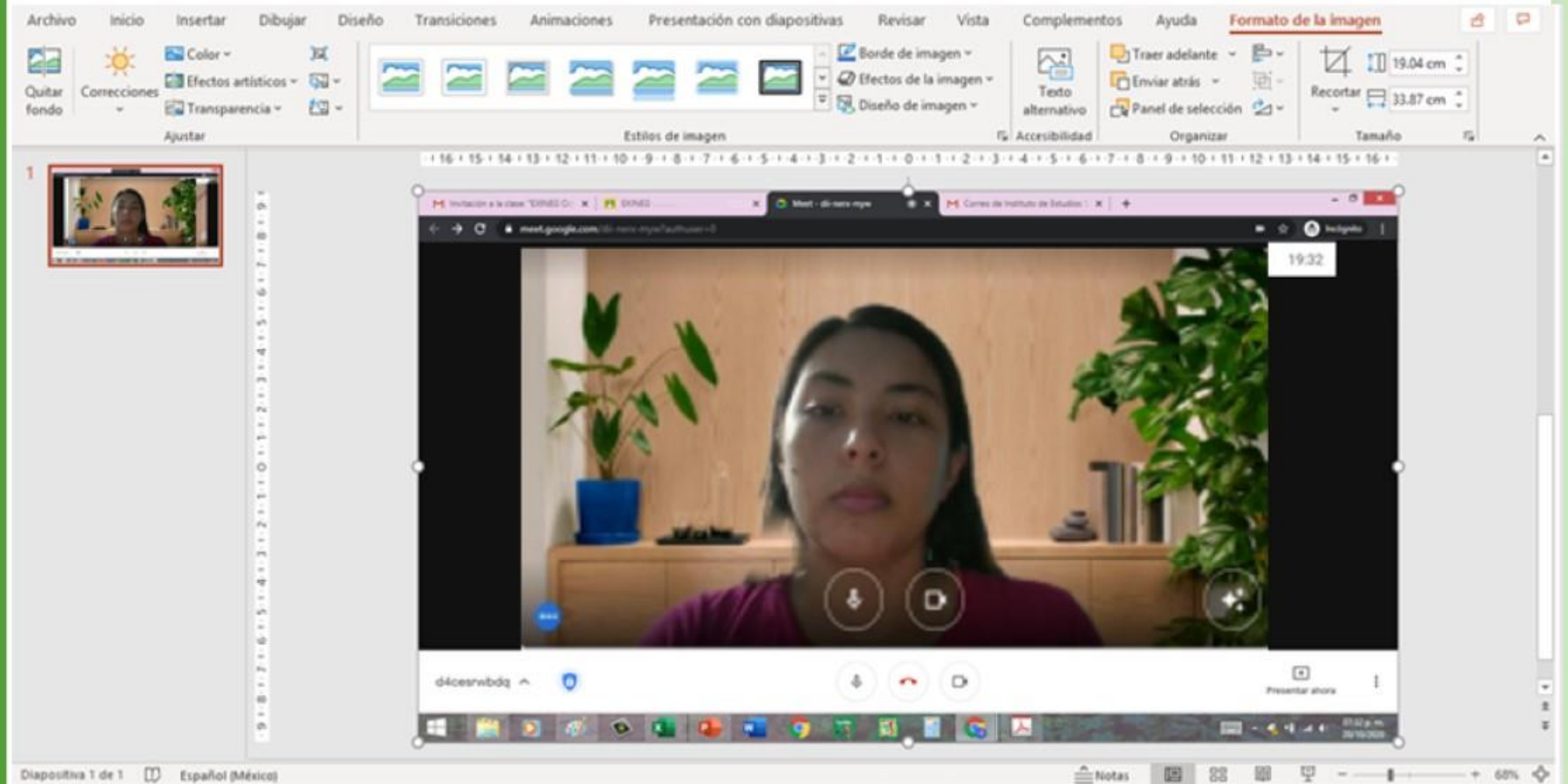
Colóquese frente a la cámara, sin accesorios ni en cabeza ni en cuello y realice una captura de pantalla de su rostro usando la función "ImprPant" o "PrtScn" del teclado de su equipo de cómputo.



Abra el
programa
Power Point de
SU
COMPUTADORA



Pegue la imagen capturada (ctrl+v) en la primera diapositiva.



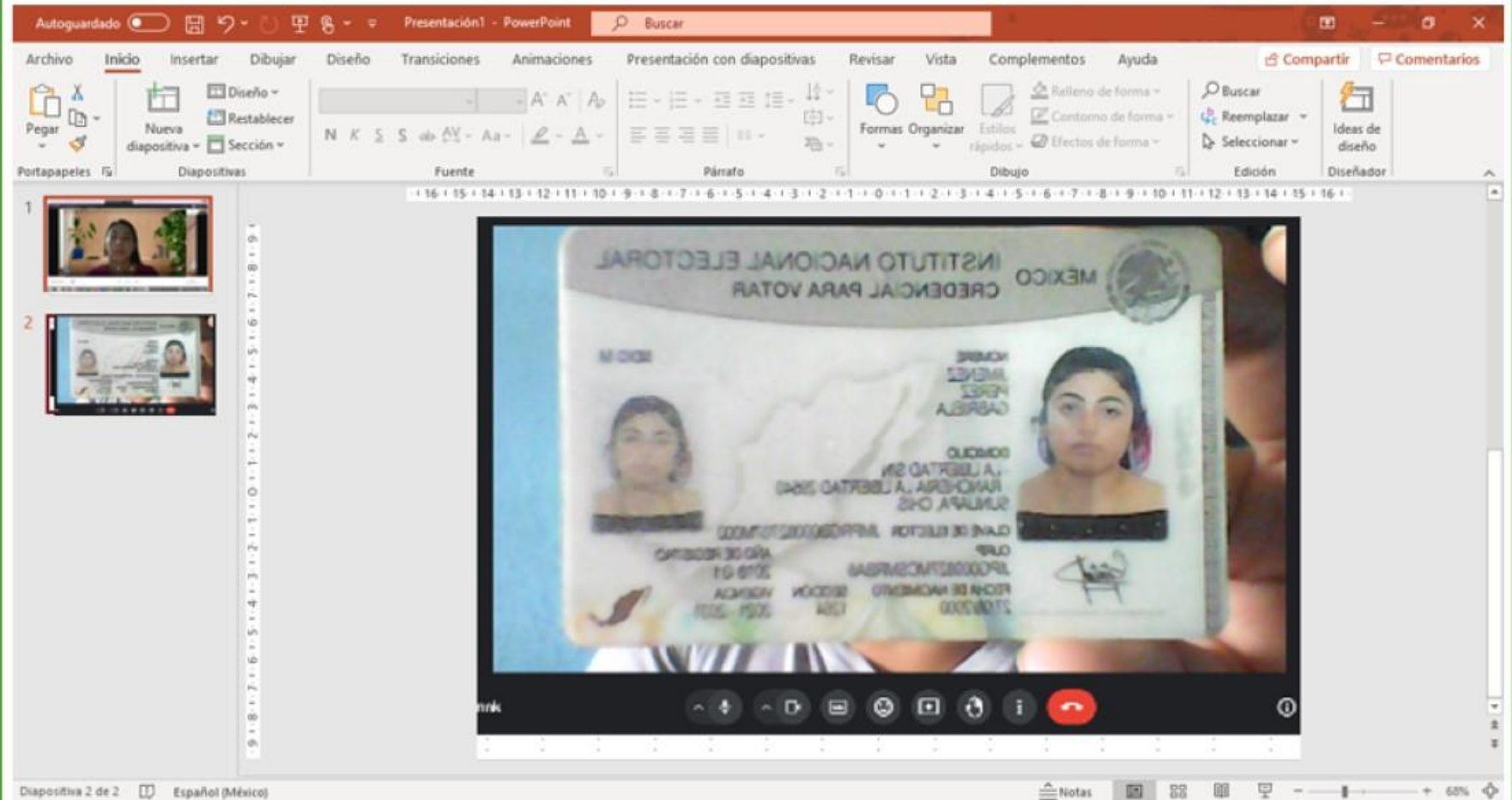


Regrese a la sala de Meet y capture el frente de su identificación oficial.

Si no se distingue la información, no es válida la identificación.

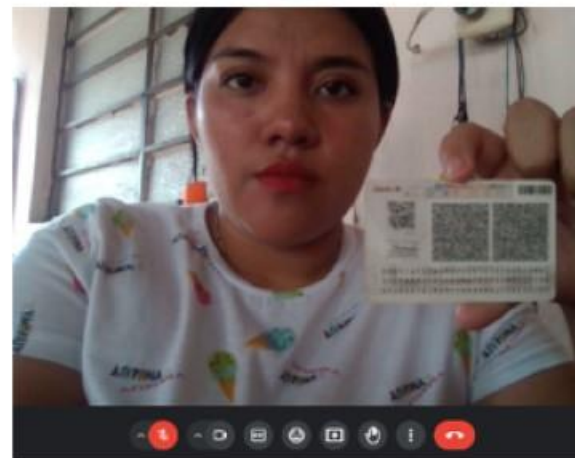
Si la resolución de la cámara de su computadora es baja, puede usar su teléfono celular para tomar las fotos.

Pegue la imagen capturada (ctrl+v) en la segunda diapositiva.



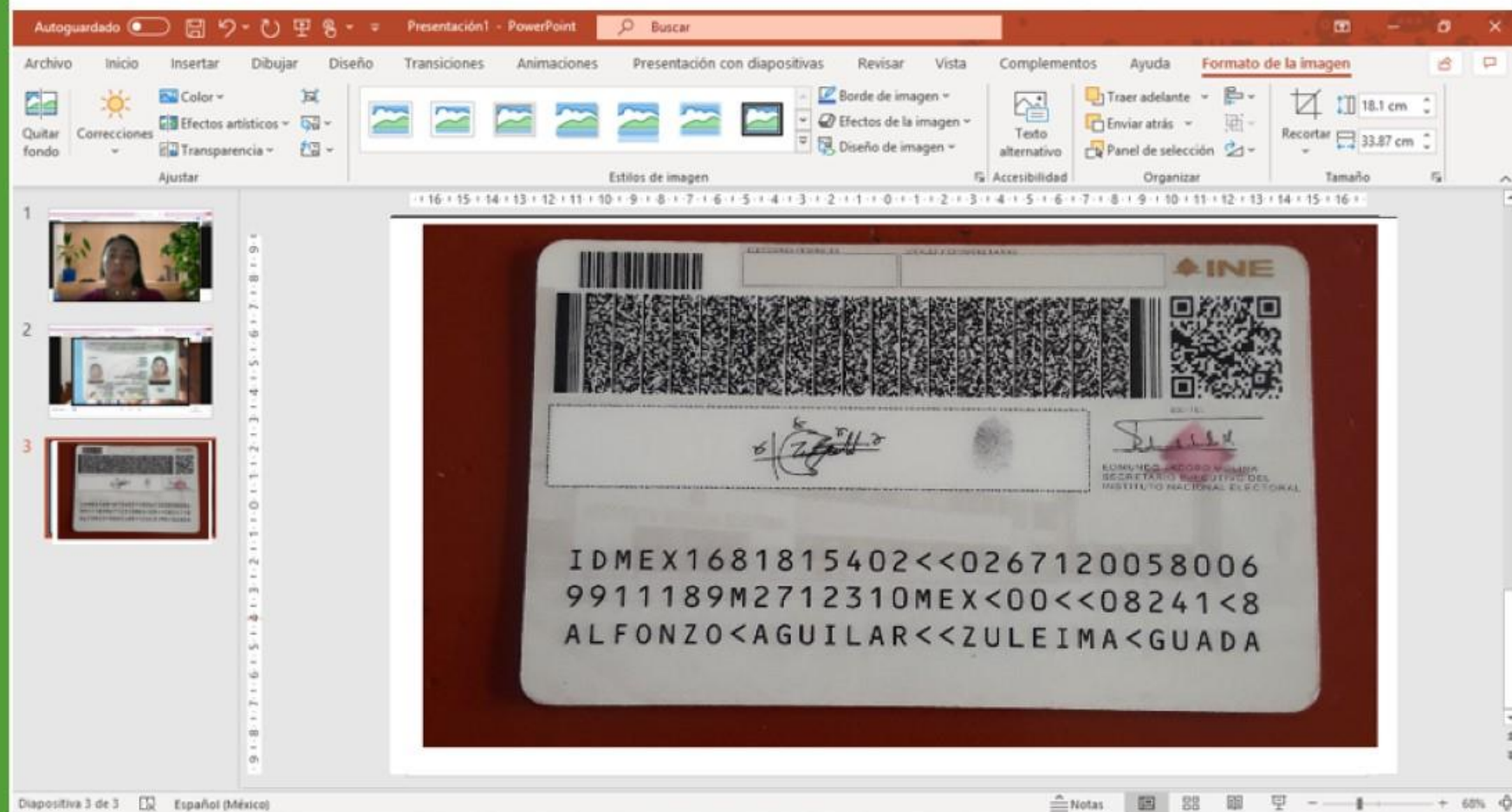
Regrese a la sala de Meet y capture el reverso de su identificación oficial.

Si no se distingue la información, no es válida la identificación.

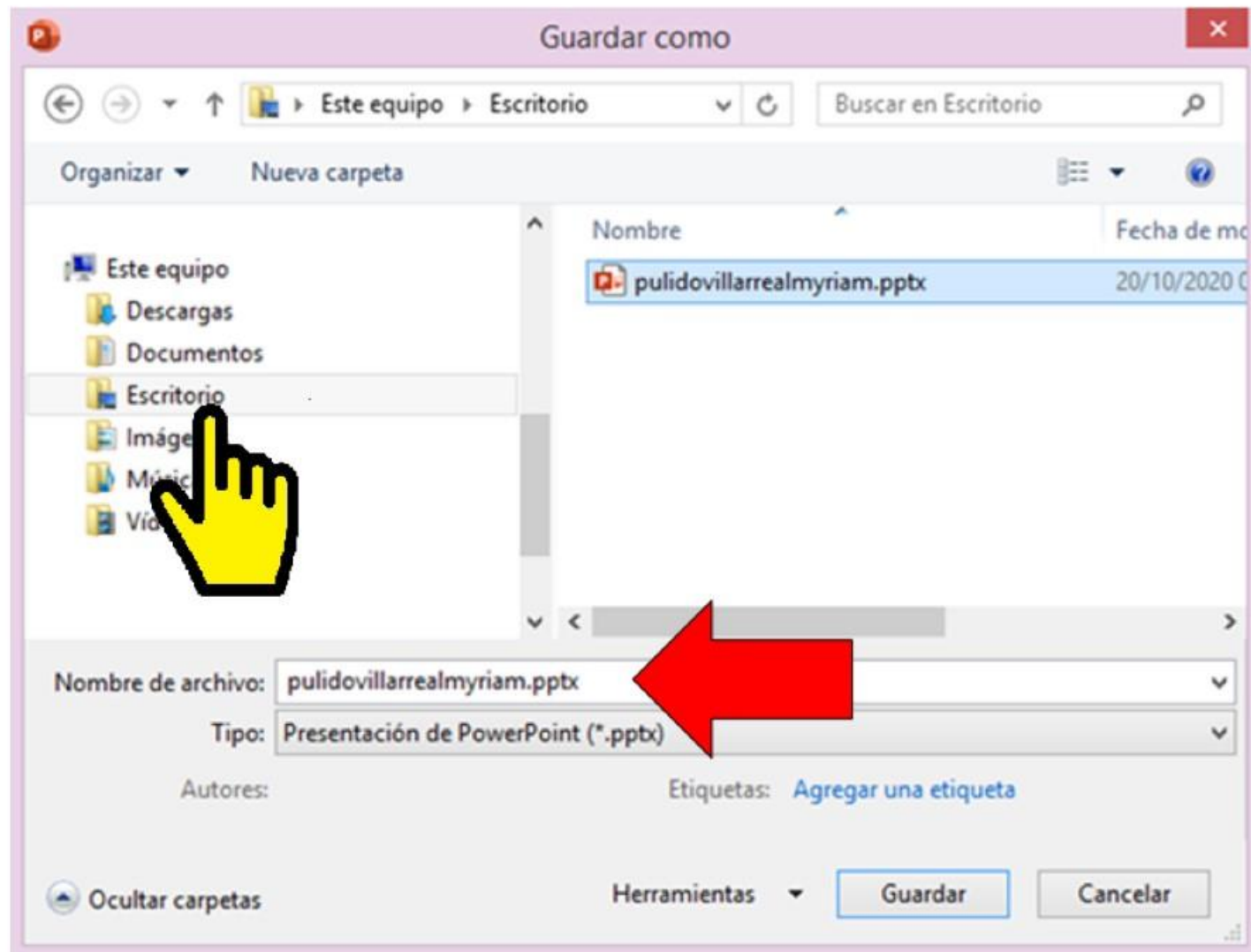


Si la resolución de la cámara de su computadora es baja, puede usar su teléfono celular para tomar las fotos.

Pegue la imagen capturada (ctrl+v) en la tercera diapositiva.



Guarde el archivo en el Escritorio del equipo, usando su nombre, empezando por los apellidos paterno, materno y nombre(s).



Regrese al
Classroom y
entre a la
sección
"Trabajo de
clase"

EXINEG

TablónTrabajo de clasePersonas

EXINEG



Fecha de entrega próxima

Fecha de entrega: lunes 23:59 – Captura de pantalla

Ver todo



Comparte algo con tu clase...



EXÁMENES INSTITUCIONALES DE EGRESO

0:04 (Última modificación: 8:17)

Bienvenidos Egresados del IESCH:

En esta aula virtual ingresarán a las videoconferencias previas a la realización de su Examen Institucional de Egreso en Línea (EXINEG-L) de las licenciaturas en ADMINISTRACIÓN, para identificarse y recibir las instrucciones correspondientes.

Entre a la tarea
"Registro al Examen de Prueba"

Tablón Trabajo de clase Personas

Todos los temas

 Ver tu trabajo  Google Calendar  Carpeta de Drive de la clase

Examen de Prueba

 Registro al Examen de Prueba

 Plataforma 01 y NÚMERO DE ...

INSTRUCCIONES PREVIAS

 Instructivo para presentar el EXINEG-L

 Video tutorial para presentar el EXINEG-L

 Guías para el Examen Institucional de Egr...

Comprobación de funcionalidad

 Captura de pantalla

Ingresa a
"Ver
instrucciones"

Examen de Prueba



Registro al Examen de Prueba

Sin entregar

Ingresa al enlace de Meet adjunto y, ANTES de unirte a la reunión:

- 1) Tomar una captura de pantalla del ROSTRO
- 2) Abrir el programa Power Point de su computadora y seleccionar una presentación en blanco
- 3) Pegar la captura de pantalla SIN EDITAR en la PRIMERA diapositiva de Power Point (ctrl+v)
- 4) Regresar a Meet y realizar una captura de pantalla del FRENTE de su identificación oficial con fotografía (credencial del INE, pasaporte, licencia para conducir)
- 5) Pegar la captura de pantalla SIN EDITAR en la SEGUNDA diapositiva de Power Point (ctrl+v)
- 6) Regresar a Meet y realizar una captura de pantalla del REVERSO de su identificación oficial con fotografía (credencial del INE, pasaporte, licencia para conducir)
- 7) Pegar la captura de pantalla SIN EDITAR en la TERCERA diapositiva de Power Point (ctrl+v)
- 8) Guarde el archivo de Power Point con su nombre (empezando por sus apellidos), en el Escritorio de su equipo de cómputo
- 8) Suba el archivo de Power Point a esta Tarea, siguiendo el mismo procedimiento descrito en las páginas 50 a 66 del Instructivo para presentar el EXINEG-L

****Para mayor información, VER COMPLETOS el Video tutorial del EXINEG-L y el Instructivo para presentar el EXINEGL-**

[Ver instrucciones](#)



De clic en
"+Añadir o
crear" y luego
en "Archivo"



Registro al Examen de Prueba

EXÁMENES INSTITUCIONALES DE EGRESO •

100 puntos

Ingresar al enlace de Meet adjunto y, ANTES de unirse a la reunión:

- 1) Tomar una captura de pantalla del ROSTRO
- 2) Abrir el programa Power Point de su computadora y seleccionar una presentación en blanco
- 3) Pegar la captura de pantalla SIN EDITAR en la PRIMERA diapositiva de Power Point (ctrl+v)
- 4) Regresar a Meet y realizar una captura de pantalla del FRENTE de su identificación oficial con fotografía (credencial del INE, pasaporte, licencia para conducir)
- 5) Pegar la captura de pantalla SIN EDITAR en la SEGUNDA diapositiva de Power Point (ctrl+v)
- 6) Regresar a Meet y realizar una captura de pantalla del REVERSO de su identificación oficial con fotografía (credencial del INE, pasaporte, licencia para conducir)
- 7) Pegar la captura de pantalla SIN EDITAR en la TERCERA diapositiva de Power Point (ctrl+v)
- 8) Guarde el archivo de Power Point con su nombre (empezando por sus apellidos), en el Escritorio de su equipo de cómputo
- 8) Suba el archivo de Power Point a esta Tarea, siguiendo el mismo procedimiento descrito en las páginas 50 a 66 del Instructivo para presentar el EXINEG-L

****Para mayor información, VER COMPLETOS el Video tutorial del EXINEG-L y el Instructivo para presentar el EXINEGL-L, en la sección INSTRUCCIONES PREVIAS****



Videollamada de la clase

<https://meet.google.com/anu-fdgi-i>



Tu trabajo

Sin entregar

+ Añadir o crear

 Google Drive

 Enlace

 Archivo

Crear

 Documentos

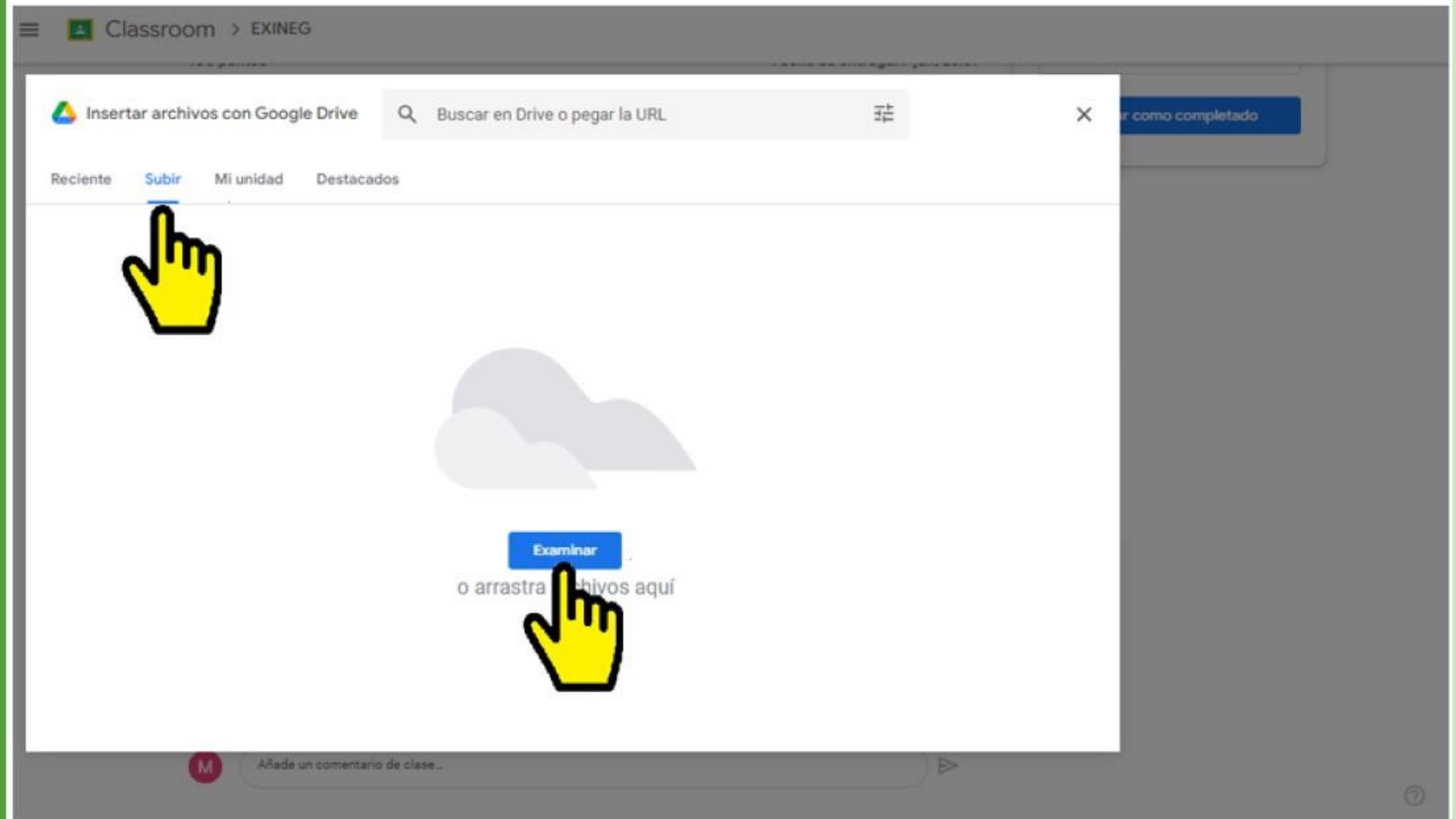
 Presentaciones

 Hojas de cálculo

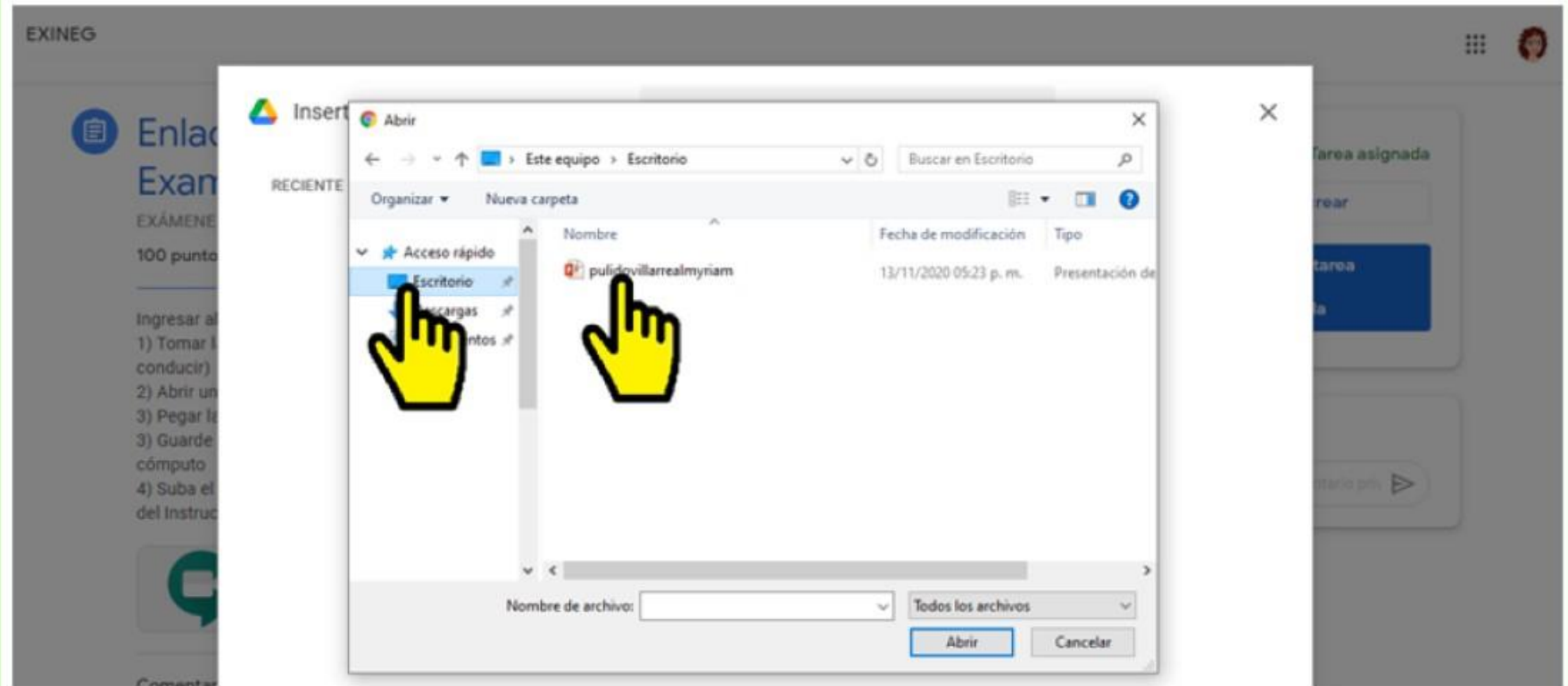
 Dibujos



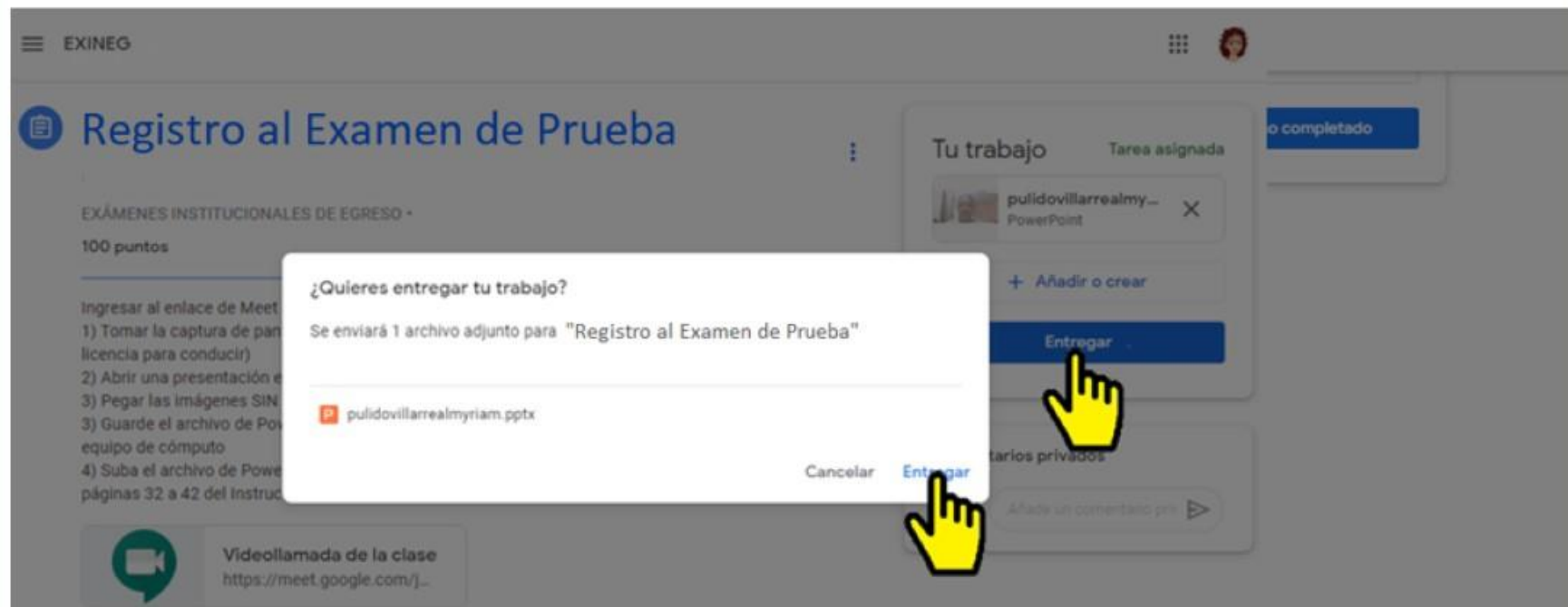
Entre a la sección
"Subir" y presione
el botón
"Examinar" para
ingresar a su
equipo



Seleccione del
Escritorio, el
archivo de Power
Point con su
nombre completo



Presione el botón "Entregar" y confirme la entrega de su archivo de identificación personal.



Regrese a la sala de Meet y mantenga su cámara activa y su micrófono apagado durante toda la aplicación del Examen de Prueba.



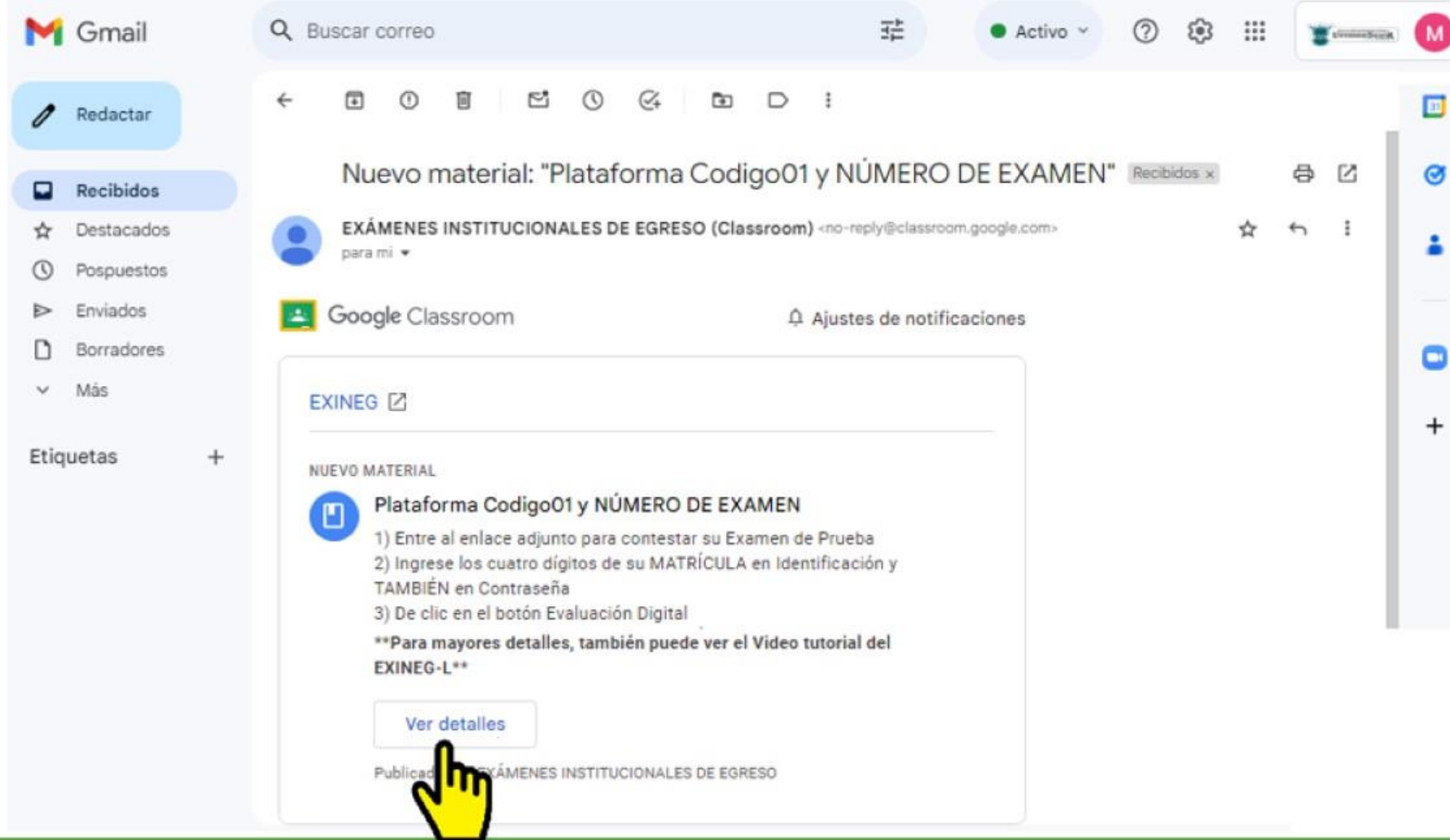
A las hora y fecha indicadas:

- Mantener abierta la sesión de Meet, con la cámara activa y el micrófono silenciado, durante todo el tiempo de la aplicación del examen.
- Ingrese al enlace de la Plataforma Codigo01 que aparecerá en su Classroom a la hora y fecha indicadas, NO ANTES.
- Ingrese su matrícula en Identificación y Contraseña
- Ingrese a Evaluación Digital y capture su matrícula y el número de examen asignado.





A las hora indicada y **NO ANTES**, le llegará el correo con el enlace a la Plataforma ***Codigo01*** y su ***número de examen***, ubicado en su Classroom.



Dele clic al botón "Ver detalles"

Lea las instrucciones **ANTES** de ingresar al enlace.

Ubique el **NÚMERO DE EXAMEN.**



Classroom > EXINEG



M



Plataforma Codigo01 y NÚMERO DE EXAMEN



EXÁMENES INSTITUCIONALES DE EGRESO •

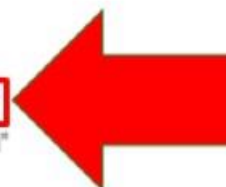
- 1) Entre al enlace adjunto para contestar su Examen de Prueba
- 2) Ingrese los cuatro dígitos de su MATRÍCULA en Identificación y TAMBIÉN en Contraseña
- 3) De clic en el botón Evaluación Digital
- 4) Ingrese los cuatro dígitos de su MATRÍCULA y los tres dígitos de **NÚMERO DE EXAMEN ***984*****
- 5) En la parte superior de la ventana del examen, presione el botón "Comenzar a contestar el examen"
- 6) Siga el proceso descrito en el Instructivo para presentar el EXINEG-L

****Para mayores detalles, también puede ver el Video tutorial del EXINEG-L****



Login

<https://www.codigo01server10.com>



Nuevo material: "Plataforma Co" x | Plataforma Codigo01 y NÚMERO x | Login x | +

← → ↺ 📄 codigo01server10.com/exineg1/app_Login/ 🔑

☰ 🧑 Classroom > EXINEG

Login

ERROR Cerrar

Identificación Usuario / contraseña incorrecta.

Contraseña *

[Nuevo usuario](#)

[Recordar login/contraseña](#)

Login

Plataforma Codigo01 y NÚMERO DE EXAMEN

EXÁMENES INSTITUCIONALES DE EGRESO • 7 jun

- 1) Entre al enlace adjunto para contestar su Examen de Prueba
- 2) Ingrese los cuatro dígitos de su MATRÍCULA en Identificación y TAMBIÉN en Contraseña
- 3) De clic en el botón Evaluación Digital
- 4) Ingrese los cuatro dígitos de su MATRÍCULA y los tres dígitos del NÚMERO DE EXAMEN ***984***
- 5) En la parte superior de la ventana del examen, presione el botón "Comenzar a contestar el examen"
- 6) Siga el proceso descrito en el Instructivo para presentar el EXINEG-L

****Para mayores detalles, también puede ver el Video tutorial del EXINEG-L****

[Login](#)
https://www.codigo01server10.com/exineg1/app_Login/

- Abrir enlace en una pestaña nueva
- Abrir enlace en una ventana nueva
- Abrir el enlace en una ventana de incógnito
- Guardar enlace
- Copiar dirección de enlace
- Inspeccionar



Si al ingresar a la Plataforma Codigo01, aparece el mensaje ERROR, se sugiere abrir una ventana de incógnito haciendo clic con el botón DERECHO del mouse o en la esquina inferior DERECHA del touchpad de la laptop.



CODIGO **Login**
EVALUACION
DIGITAL

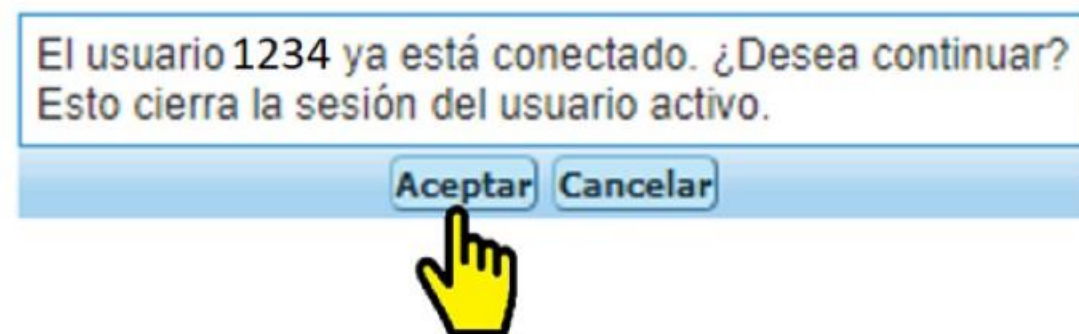
Identificación *

Contraseña *

[Nuevo usuario](#)
[Recordar login/contraseña](#)

Login

Two red arrows point to the identification and password input fields.



El usuario 1234 ya está conectado. ¿Desea continuar?
Esto cierra la sesión del usuario activo.

Aceptar **Cancelar**

A yellow hand icon points to the 'Aceptar' button.

Ingresa los cuatro dígitos de su **Matrícula** en Identificación y **TAMBIÉN** en Contraseña.
Después aparecerá un recuadro donde debe dar clic en "Aceptar"

En la parte superior derecha, ingrese a "Evaluación Digital". Luego, ingrese los cuatro dígitos de su matrícula y después, los tres dígitos del número de examen que se le envió en el Classroom.

Exámenes

Seguridad

Evaluación Digital

Salir

Evaluación Digital
IESCH

Comenzar a Contestar Examen

Alumno	Examen
Matrícula 1234	Num Examen 984
Nombre PULIDO VILLARREAL MYRIAM	Título de Examen
Carrera / Nivel 1 - ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	Horas
Grupo PRUEBA	Mins
Procedencia 4 - TAPACHULA	Folio Generado 0

Salir

ID59-25.OCT.2020

Evaluación Digital
IESCH

Comenzar a Contestar Examen

Alumno

Matrícula

1234

Nombre

PULIDO VILLARREAL MYR

Carrera / Nivel

1 - ADMINISTRACIÓN DE E

Grupo

PRUEBA

Procedencia

4 - TAPACHULA



Cerrar

Output

EXAMEN LOCALIZADO.

SEGURIDAD SE HA REGISTRADO LA IP DE SU
COMPUTADORA O DISPOSITIVO MOVIL.

ID59-25.OCT.2020

Evaluación Digital
IESCH

Comenzar a Contestar Examen

Alumno

Matrícula

1234

Nombre

PULIDO VILLARREAL MYRIAM

Carrera / Nivel

1 - ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Grupo

PRUEBA

Procedencia

4 - TAPACHULA

Examen

Num Examen

984

Título de Examen

PRACTICA

Horas

1

Mins

1

Folio Generado

480

Salir

ID59-25.OCT.2020



Aparecerá el comunicado de que se ha registrado la dirección IP de su computadora.
Dele clic en "Cerrar"

Al centro y arriba de la ventana de la Evaluación Digital, de clic en el botón "Comenzar a contestar examen"

Esta pantalla indica que ya está en su Examen de Prueba.

- Verifique que pueda contestar su examen, seleccionando las Opciones que considere correctas en el recuadro naranja de **Respuesta**, avanzando con el comando **Siguiente** (o retrocediendo con el comando **Anterior**).
- Para finalizar, seleccione el comando **Terminar Examen**.
- Este examen solo se puede presentar **UNA VEZ**.

*Para mas detalles observe el video tutorial **como_presentar_exineg.mp4** adjunto en el tema Información Previa del Classroom EXINEG.

Exámenes

Seguridad

Evaluación Digital

Salir

Evaluación Digital
IESCH

Alumno	1234-PULIDO VILLARREAL MYRIAM
Num	1
Reactivo	¿QUÉ DÍA SE CELEBRA LA INDEPENDENCIA DE MÉXICO?
Opción A	20 DE NOVIEMBRE
Opción B	14 DE SEPTIEMBRE
Opción C	5 DE MAYO
Opción D	5 DE FEBRERO
Opción E	16 DE SEPTIEMBRE
Respuesta	0
Navegar	☐ Anterior ☐ Siguiente
Mostrar	Todos los reactivos

Estadísticas

Mins React 0	Tiempo Resta 1:01	Sin Contestar 19	Terminar Examen ☐ Terminar Examen
-----------------	----------------------	---------------------	--

Salir

ID59.0-6.OCT.2020

ExámenesSeguridad

Evaluación Digital  Salir 

 Evaluación Digital
IESCH

Alumno	1234-PULIDO VILLARREAL MYRIAM
Num	19
Reactivo	Cerrar Output ¿QUÉ ELEMENTOS COMPONEN EL ESCUDO DE LA BANDERA DE MÉXICO?
Opción A	UN ÁGUILA Y UNA SERPIENTE SOBRE UNA CORONA DE LAURELES
Opción B	UN ÁGUILA CALVA DEVORANDO UNA SERPIENTE SOBRE UN NOPAL
Opción C	UN ÁGUILA REAL POSADA SOBRE UN NOPAL Y DEVORANDO A UNA SERPIENTE
Opción D	UN ÁGUILA BLANCA Y UN CACTUS DE ÓRGANO
Opción E	UN ÁGUILA VOLANDO SOBRE EL LAGO DE TEXCOCO

Estadísticas

Mins React	1
Contestar	0

ID59.0-6.OCT.2020

ExámenesSeguridad

Evaluación Digital  Salir 

 Evaluación Digital
IESCH

Alumno	1234-PULIDO VILLARREAL MYRIAM
Num	19
Reactivo	¿QUÉ ELEMENTOS COMPONEN EL ESCUDO DE LA BANDERA DE MÉXICO?
Opción A	UN ÁGUILA Y UNA SERPIENTE SOBRE UNA CORONA DE LAURELES
Opción B	UN ÁGUILA CALVA DEVORANDO UNA SERPIENTE SOBRE UN NOPAL
Opción C	UN ÁGUILA REAL POSADA SOBRE UN NOPAL Y DEVORANDO A UNA SERPIENTE
Opción D	UN ÁGUILA BLANCA Y UN CACTUS DE ÓRGANO
Opción E	UN ÁGUILA VOLANDO SOBRE EL LAGO DE TEXCOCO

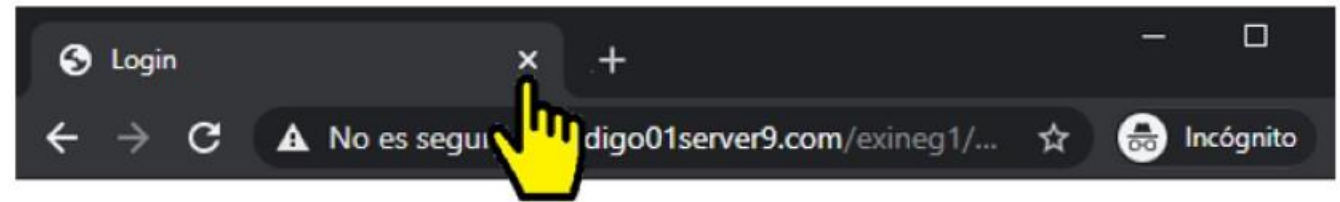
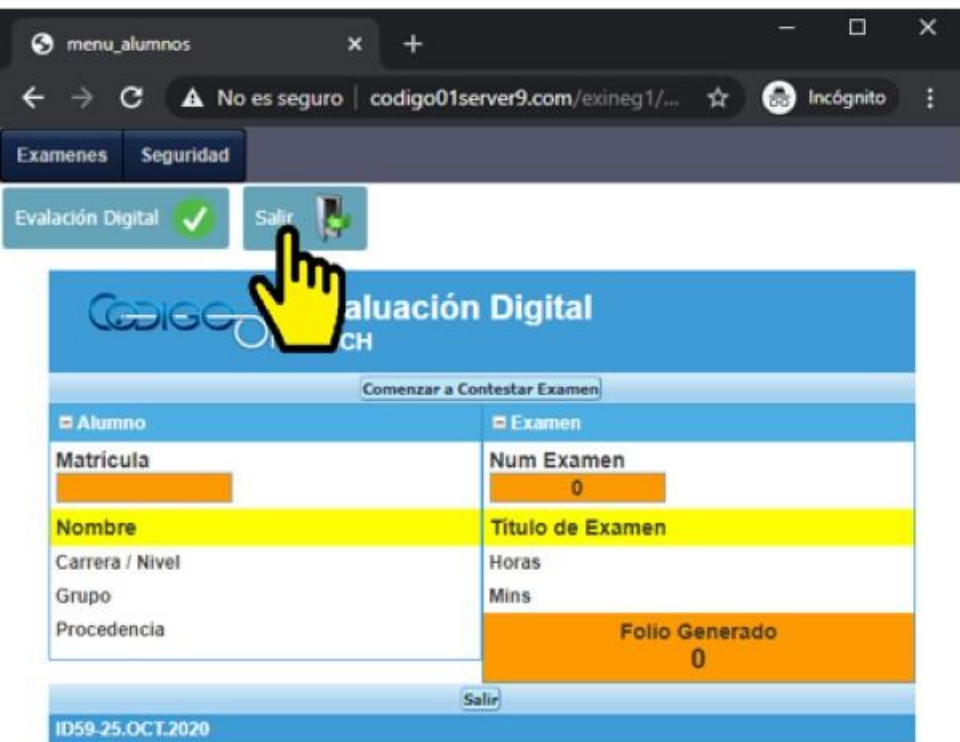
Estadísticas

Mins React	1	Tiempo Resta	0:35	Sin Contestar	0
------------	---	--------------	------	---------------	---

ID59.0-6.OCT.2020

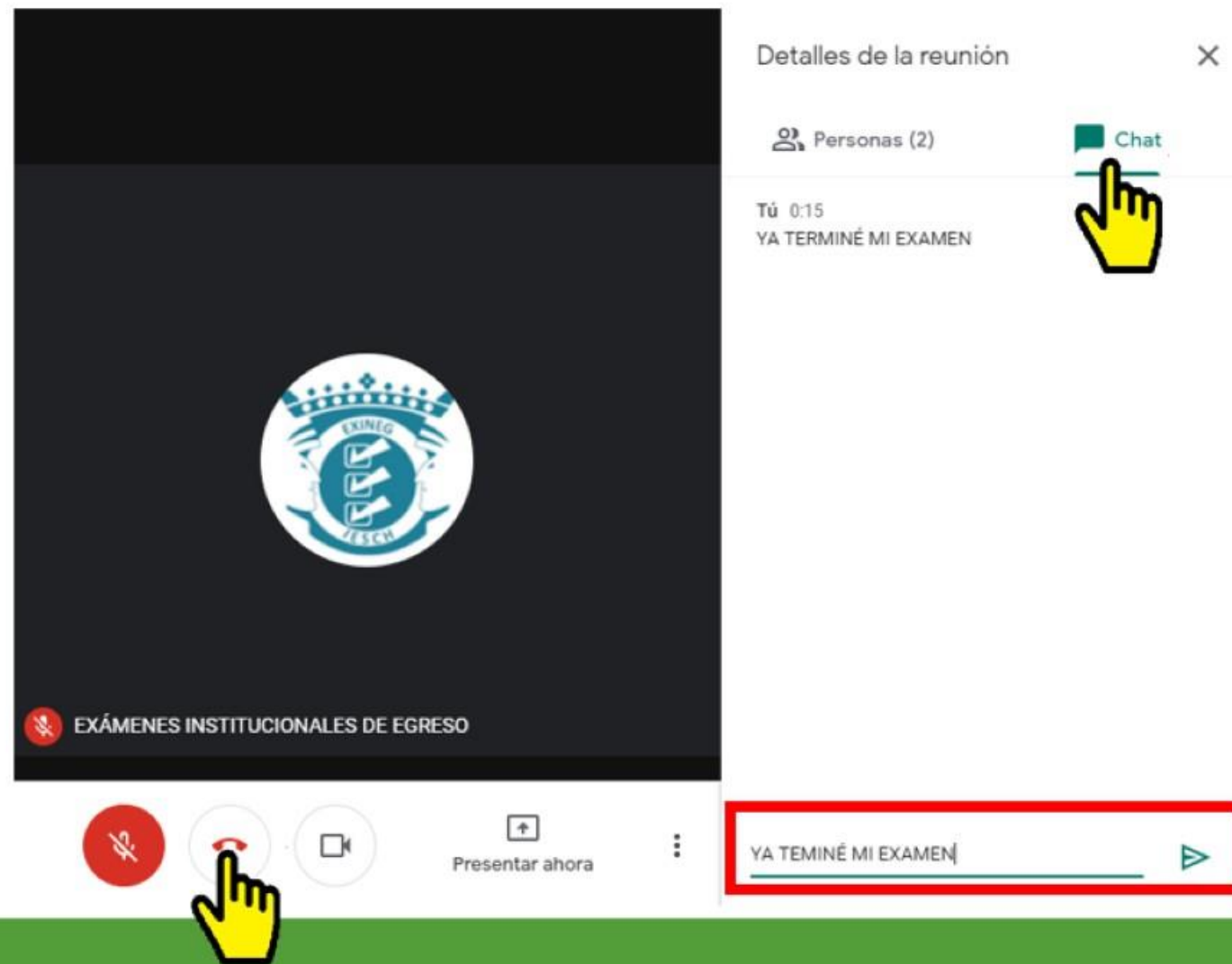
Salir

Al accionar el comando "Terminar examen" aparecerá un mensaje de confirmación, ciérrelo y luego, salga de su examen.



The screenshot shows a login form titled 'Login EVALUACION DIGITAL'. It has two input fields: 'Identificación *' and 'Contraseña *'. Below these fields, there are links for 'Nuevo usuario' and 'Recordar login/contraseña'. A blue 'Login' button is located at the bottom right of the form.

Salga de la Evaluación Digital con el botón "Salir" de la parte superior izquierda y cierre la ventana de la Plataforma.



Regrese a la reunión de Meet y registre en el **Chat** que ya terminó su examen. Salga de la reunión y cierre la ventana de Meet.

Registro al Examen de Prueba

EXÁMENES INSTITUCIONALES DE EGRESO •

100 puntos

Ingresar al enlace de Meet adjunto y, ANTES de entrar en la reunión:

- 1) Tomar la captura de pantalla del rostro y de una identificación oficial (credencial de INE, pasaporte, licencia para conducir)
- 2) Abrir una presentación en blanco de Power Point
- 3) Pegar las imágenes SIN EDITAR en diapositivas de Power Point (una imagen por diapositiva)
- 3) Guarde el archivo de Power Point con su nombre (empezando por los apellidos), en el Escritorio de su equipo de cómputo
- 4) Suba el archivo de Power Point a esta actividad, siguiendo el mismo procedimiento descrito en las páginas 32 a 42 del Instructivo para presentar el EXINEG-L.



Videollamada de la ...
<https://meet.google.co...>

Comentarios de la clase



Añadir un comentario de clase...



Tu trabajo

Tarea entregada



pulidovillarrealmyriam....
PowerPoint

Anular entrega

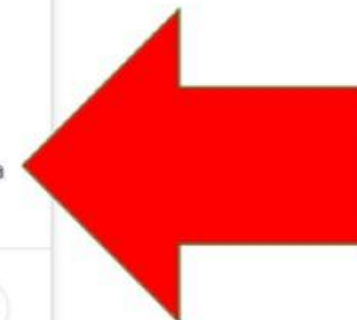
1 comentario privado



EXÁMENES
INSTITUCIONALES DE
EGRESO 0:24
Identificación Personal
VALIDADA. *Examen de Prueba
PROCEDENTE*



Añade un comentario priv



Revise en el Classroom que su Identificación Personal haya sido **validada**.



Registro al Examen de Prueba

EXÁMENES INSTITUCIONALES DE EGRESO •

100 puntos

Ingresar al enlace de Meet adjunto y, ANTES de entrar en la reunión:

- 1) Tomar la captura de pantalla del rostro y de una identificación oficial (credencial de INE, pasaporte, licencia para conducir)
- 2) Abrir una presentación en blanco de Power Point
- 3) Pegar las imágenes SIN EDITAR en diapositivas de Power Point (una imagen por diapositiva)
- 3) Guarde el archivo de Power Point con su nombre (empezando por los apellidos), en el Escritorio de su equipo de cómputo
- 4) Suba el archivo de Power Point a esta actividad, siguiendo el mismo procedimiento descrito en las páginas 32 a 42 del Instructivo para presentar el EXINEG-L.



Videollamada de la ...
<https://meet.google.co...>

Comentarios de la clase



Esta cuenta la gestiona [Más inform...](#)



Myriam Pulido Villarreal

[Gestionar tu cuenta de Google](#)

[Añadir otra cuenta](#)

[Cerrar sesión](#)

[Política de Privacidad](#) [Términos del Servicio](#)



[Añade un comentario priv...](#)

Cierre la sesión del Classroom y la de su correo electrónico.
Luego cierre todas las ventanas del navegador.

Al terminar de contestar las preguntas del Examen de Prueba:

- Salir del cuadro del examen y salir de la aplicación Código01, cierre la ventana.
- Salir de la reunión de Meet y cerrar ventana.
- Salir del Classroom y cerrar ventana.
- Cerrar la sesión del correo electrónico institucional y cerrar ventana.

Proceso de identificación del Sustentante:

- Tanto el Examen de Prueba como el Examen Real iniciarán a la hora y fecha previamente notificadas, por lo que se recomienda que **una hora antes** se inicie el proceso de identificación.
- Se deberá ingresar a la sesión de Meet mediante el enlace en el Classroom EXINEG y usar la cámara del equipo para realizar una **captura de pantalla** de la **identificación oficial con fotografía** (INE, Pasaporte o Licencia para conducir), así como del **rostro** y pegarlos en una presentación de **Power Point**.
- En la sección Trabajo de clase, del Classroom EXINEG, estará habilitada la tarea **Identificación Personal** donde deberá adjuntar el archivo de Power Point con las capturas de pantalla para entregar dicha tarea.

*Para mas detalles observe el video tutorial **como_presentar_exineg.mp4** adjunto en Información Previa del Classroom EXINEG.

Al terminar el Examen de Prueba, recuerde:



Se deberá salir del examen y de la plataforma Codigo01, y después cerrar la ventana.



También se deberá salir de la sesión de Meet y cerrar la ventana.



Finalmente, se deberá cerrar la sesión del Classroom y del correo institucional, así como cerrar las ventanas correspondientes.

2. El día de la aplicación del EXINEG-L

- Debe entrar al **Registro al EXINEG-L** y realizar el mismo proceso de Identificación Personal que siguió para el Examen de Prueba, páginas 50 a 66.
- El EXINEG-L se puede contestar en un máximo de 4 horas, pero de manera **OPCIONAL** el Sustentante puede tomar un receso de 10 minutos, ***después*** de dos horas de iniciado el examen.
- Para tomar el receso, el Sustentante deberá salir de la aplicación del examen y de la plataforma Codigo01, pero SIN accionar el comando Terminar Examen, lo cual daría por terminado el examen y ya no podría reingresar a contestar las preguntas faltantes.
- Al reingresar al examen, deberá volver a realizar el proceso de Identificación Personal, con las capturas de pantalla de su identificación oficial y su rostro.
- El examen se aplica en la fecha y horario (tiempo del centro de México) establecido en el mensaje que le fue enviado al correo electrónico institucional, con el dominio @institucionalesiesch.edu.mx.

A) Preparación para su examen (una hora antes)



Retire cualquier accesorio que dificulte la verificación de su identidad durante la aplicación: lentes oscuros, gorra, accesorios voluminosos, portagafetes, sombreros, cachuchas, relojes, pulseras, collares, etcétera. Retire todos los artículos de su cuello y muñecas.



Quítese audífonos, auriculares o dispositivos similares, alámbricos o inalámbricos –excepto dispositivos de ayuda auditiva–.



Encienda con antelación el mismo equipo de cómputo con el que realizó su Examen de Prueba.



Verifique que su equipo de cómputo está conectado a internet.



Retire alimentos y bebidas del espacio de aplicación. Su consumo no está permitido debido a que los movimientos o ruidos podrían interferir en el monitoreo o registrarse como actividad indebida.

A) Preparación para su examen (una hora antes)



Verifique que en el espacio no haya instrumentos de escritura, libros o materiales que puedan ser considerados como apoyo indebido para realizar la prueba. Consulte en el apartado 1C los materiales autorizados para el EXINEG-L.



Puede usar solamente lápiz, sacapuntas y una hoja blanca para hacer cálculos; deberá mostrar la hoja a la cámara (por ambos lados) al iniciar la primera pregunta y mostrarla al final del examen; posteriormente deberá romperla frente a la cámara antes de finalizar su sesión de aplicación. En caso de no hacerlo, **su examen podrá cancelarse**.



Asegúrese que el espacio de aplicación esté bien iluminado.

A) Preparación para su examen – una hora antes

- Solicite a las personas en su domicilio disminuir o pausar el uso del internet en sus dispositivos.
- Active la cámara web, el micrófono y el audio.
- Apague cualquier dispositivo electrónico cercano.
- De ser necesario, solicite a las personas a su alrededor que se retiren del espacio y que guarden silencio.
- Acuda al sanitario.
- Tenga a la mano su identificación con fotografía.
- Tenga a la mano, en una nota adhesiva pequeña, su matrícula, usuario y contraseña del correo electrónico institucional, así como el número de examen que se le asignó.



Recuerde que no habrá reposición de tiempo, por lo que deberá iniciar el examen puntualmente.

A) Preparación para su examen – media hora antes

Ingresa desde el escritorio de su computadora al navegador Google Chrome.

Para iniciar su examen, siga los mismos pasos que se le indicaron cuando realizó su Examen de Prueba, que son:

1. Ingresa al correo electrónico institucional (dominio @institucionalesiesch.edu.mx).
2. Ingresa al Classroom y siga el enlace de Meet.
3. Realice la captura de pantalla de su rostro y su identificación oficial.

A) Preparación para su examen – media hora antes

4. Copie las capturas de pantalla en una presentación en blanco de **Power Point** y guarde el archivo con su nombre (empezando por los apellidos), en el Escritorio de su equipo de cómputo.
5. En el Classroom, entregue la tarea **Registro al EXINEG-L** con el archivo de Power Point previamente elaborado.
6. Mantenga la **cámara activa** y el **micrófono silenciado** en la sesión de Meet.

B) Resolución del examen – a la hora indicada

- ❖ Ingrese al Enlace a la Plataforma Codigo01 y Número de Examen y siga las instrucciones.
- ❖ Escriba su matrícula en los campos Identificación y Contraseña.
- ❖ Ingrese a Evaluación Digital y llene los campos con su matrícula y el número de examen previamente asignado.
- ❖ Comience a responder las 200 preguntas (reactivos), tendrá máximo 4 horas.

B) Resolución del examen – 4 horas



Aunque es posible regresar a revisar y corregir, se recomienda leer bien cada reactivo y contestarlo en la primer oportunidad para aprovechar mejor el tiempo.



Permanezca en el espacio de aplicación y a la vista de la cámara web durante todo el examen.

C) Reingreso después del receso

- ❖ A las 2 horas de iniciar el examen, opcionalmente podrá tomar un receso de 10 minutos.
- ❖ Tendrá que presionar los botones SALIR del examen y de la plataformaCodigo01.
- ❖ NO TOCAR el comando Terminar Examen, porque habrá terminado el examen y no podrá regresar a contestar los reactivos faltantes.

C) Reingreso después del receso

- ❖ Podrá mantenerse o salir de la videoconferencia de Meet.
- ❖ Pasados 10 minutos de inactividad en su sesión, deberá reingresar a la videoconferencia de Meet y notificar en el chat que va a reiniciar su examen.
- ❖ Deberá reingresar a la plataforma Codigo01, usando su matrícula tanto en Identificación como en Contraseña.
- ❖ Ingresar a Evaluación Digital y escribir su matrícula y el número de examen asignado.

D) Finalización del examen

- ❖ Verifique que no quedan reactivos sin contestar antes de entregar su examen.
- ❖ Para finalizar el examen, seleccione el comando **Terminar Examen**; ya no podrá regresar, ni volver a contestar este examen.
- ❖ Presione el botón Salir del cuadro del examen.
- ❖ Presione el botón Salir de la plataforma Codigo01
- ❖ Regrese a la sesión de Meet y **registre en el Chat** que ya terminó el examen.
- ❖ Salga de la sesión de Meet y cierre la ventana
- ❖ Salga de la sesión de Classroom y de Gmail y cierre las ventanas.
- ❖ Cierre el navegador Google Chrome

3. Comportamiento ético del Sustentante

Al registrarse para presentar el EXINEG-L, se compromete a cumplir las disposiciones de comportamiento durante su aplicación, es decir, a atender puntualmente todas las indicaciones aquí descritas.



Debe cumplir las siguientes disposiciones

Seguir una conducta ética. No sustraer información del examen propiedad del IESCH por medio alguno y abstenerse de realizar actos dolosos o ilegales que contravengan las condiciones de la aplicación.

Acreditar su identidad presentando la credencial para votar (INE), el pasaporte expedido por la Secretaría de Relaciones Exteriores o la licencia para conducir expedida por la Secretaría de Tránsito del Estado.

Durante el examen no está permitido hablar ni utilizar dispositivos electrónicos (teléfono móvil, tableta electrónica, cualquier tipo de cámara, etcétera).

Tampoco puede emplear materiales externos de consulta (con excepción de los sustentantes del EXINEG-L de Contaduría).

Durante el examen no debe consultar a terceras personas ni interactuar con ellas por ningún medio.



El sistema con el que se realiza el examen registra como actividades indebidas aquellas que ponen en duda la actuación ética del Sustentante y, por ende, la validez de sus respuestas.

Se podrá **cancelar** el resultado de la prueba a los Sustentantes que tengan registros de **actividad indebida**.



El sistema detecta como **actividades indebidas** las siguientes:

- Obstruir la visibilidad de la cámara por cualquier motivo.
- Inclinar-se fuera de la vista de la cámara.
- Intentar utilizar cualquier *software* o dispositivo que evite el monitoreo del examen o el uso de la cámara.
- Consultar material no permitido durante el examen.
- Usar cualquier apoyo indebido para realizar la prueba.
- Mantener interacción con una o más personas.
- Estar presentes dos o más personas en el espacio de aplicación sin previa autorización.
- Que alguna persona entre al espacio de aplicación durante el desarrollo del examen.
- Leer el examen en voz alta.

El sistema detecta como **actividades indebidas** las siguientes:

- Utilizar dispositivos electrónicos: teléfono móvil, tableta electrónica, cualquier tipo de cámara, audífonos, auriculares o dispositivos similares, alámbricos o inalámbricos (excepto dispositivos de ayuda auditiva).
- Sustraer información de la prueba por cualquier medio.
- Usar monitores duales.
- Salir del espacio de aplicación durante el examen por cualquier razón.
- Cambiar el espacio de aplicación durante el desarrollo del examen.
- Mantener un espacio de aplicación oscuro o con iluminación posterior que genere sombras.



La falta de atención a los puntos anteriores puede implicar sanciones que deriven en la **CANCELACIÓN** de su examen. Recuerde que será videograbado permanentemente.

Universidad
Salazar®

INSTITUTO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE CHIAPAS ●●●

Cuna de Líderes

¡¡Éxito en su
EXINEG-L!!